



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора Уральской государственной
консерватории имени М.П.Мусоргского


Ю.А.Гаврилов



ПЛАН

мероприятий по недопущению нарушений обязательных требований федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования
«Уральская государственная консерватория имени М.П. Мусоргского»

План принятых мер по недопущению нарушений обязательных требований Постановления Правительства РФ №850 разработан для обеспечения своевременного и полного внесения сведений оператору федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФИС ФРДО) о документах о квалификации по дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки), выданным ФГБОУ ВО «Уральская государственная консерватория имени М.П.Мусоргского» в период с 01.01.2025 по 31.12.2025.

№	Наименование мероприятия по недопущению возможных нарушений	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Реализованные меры по устранению нарушений
1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за сбор, верификацию и выгрузку данных в ФИС ФРДО по основным профессиональным образовательным программам и программам ДПО с обязательным указанием сроков внесения данных (строго в течение 25 дней с даты выдачи)	До 10.08.2026	Ректор, проректор по учебной работе	Подписан приказ о назначении ответственных лиц, исполнители ознакомлены под подпись.

2.	Актуализация регламента взаимодействия Центра ДПО со специалистом, ответственным за техническое внесение данных в ФИС ФРДО	До 20.08.2026	Проректор по учебной работе, директор ЦДПО	Разработана технологическая карта движения документов.
3.	Технический аудит и верификация данных, проверка работоспособности и продление (при необходимости) ключей ЭЦП, проверка защищенного канала связи для доступа к ФИС ФРДО.	До 25.08.2026	Начальник отдела ИТ, Начальник учебного отдела	Обеспечен стабильный доступ к системе, отсутствие технических блокировок.
4.	Поведение аудита реестра выданных удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке за период с 01.01.2025 по 31.12.2025.	До 10.08.2026	Проректор по учебной работе, Юрисконсульт	Сформирован полный пофамильный перечень выпускников ДПО (база данных).
5.	Сбор и верификация обязательных сведений слушателей (ФИО, дата рождения, серия/номер бланка, регистрационный номер, дата выдачи, СНИЛС при наличии) о профессиональной переподготовке за период с 01.01.2025 по 31.12.2025.	До 10.08.2026	Документовед ЦДПО, Ведущий специалист учебного отдела	Сформирован и выверен электронный шаблон для импорта данных без ошибок.
6.	Пакетная выгрузка сведений о выданных в 2026 году документах по основным профессиональным образовательным программам и ДПО в тестовый контур ФИС ФРДО для выявления логических ошибок	До 10.09.2026	Документовед ЦДПО, Ведущий специалист учебного отдела	Сформирован протокол предварительной проверки системы.

7.	Внесение данных в продуктивный контур ФИС ФРДО по всем выявленным и не внесенным ранее документам о профессиональной переподготовке за период с 01.01.2025 по 31.12.2025 год.	До 10.08.2026	Ведущий специалист учебного отдела, Начальник учебного отдела	Получены квитанции системы об успешном принятии и обработке пакетов данных.
8.	Внесение данных в продуктивный контур ФИС ФРДО по всем выявленным и не внесенным ранее документам по основным профессиональным образовательным программам и ДПО за 2026 год.	До 20.09.2026	Ведущий специалист учебного отдела, Начальник учебного отдела	Получены квитанции системы об успешном принятии и обработке пакетов данных.
9.	Обработка протоколов ошибок (в случае отклонения записей системой) и повторная отправка скорректированных данных документов по основным профессиональным образовательным программам и ДПО за 2026 год	До 09.10.2026	Ведущий специалист учебного отдела, Начальник учебного отдела	Получены 100% принятых системой записей от общего числа выданных документов.
10.	Проведение совещания по итогам выгрузки данных за 2025, 2026 годы с целью минимизации рисков привлечения к ответственности по ст. 19.30.2 КоАП РФ.	До 20.11.2026	Ректор, проректор по учебной работе	Выработка мер для 2026 года (протокол)