

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«УРАЛЬСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ  
ИМЕНИ М.П. МУСОРГСКОГО»

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. ректора Уральской государственной консерватории  
имени М.П. Мусоргского  
В.Д. Шкарупа  
5 октября 2022 г.

ПРИНЯТО  
решением Ученого совета  
Уральской государственной консерватории  
имени М.П. Мусоргского  
(протокол № 3 от 5 октября 2022 г.)

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Екатеринбург  
2022

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральская государственная консерватория имени М.П. Мусоргского» (далее – Консерватория) (принят Общим собранием (конференцией) научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Уральская государственная консерватория имени М.П. Мусоргского» (протокол № 1 от 20 мая 2011 г.), утвержден приказом Министерства культуры Российской Федерации от 27 мая 2011 г. № 518), другими локальными нормативными актами Консерватории.

1.2. Настоящим Порядком определяется организация и осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – ОПОП ВО), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и сокращения:

- обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательные программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры;
- ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности);
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

1.4. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

1.5. Реализация всех ОПОП ВО в Консерватории осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с образовательными стандартами.

## 2. Организация разработки и реализации ОПОП ВО

2.1. ОПОП ВО самостоятельно разрабатываются и утверждаются Консерваторией.

ОПОП ВО, имеющие государственную аккредитацию, разрабатываются Консерваторией в соответствии с ФГОС.

2.2. ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

По решению Консерватории в состав ОПОП ВО могут быть включены иные материалы.

2.3. Консерватория разрабатывает ОПОП ВО в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Информация об ОПОП ВО размещается на официальном сайте Консерватории в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Разработка и реализация ОПОП ВО осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.5. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации ОПОП ВО осуществляется педагогическим работником самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения ОПОП ВО, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся.

2.6. Консерватория обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными ОПОП ВО:

планируемыми результатами освоения ОПОП ВО – компетенциями выпускников, установленными ФГОС ВО, и компетенциями выпускников, установленными Консерваторией (в случае установления таких компетенций);

планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения ОПОП ВО.

2.7. При реализации ОПОП ВО Консерватория обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении ОПОП ВО) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) а также одновременного получения нескольких квалификаций в порядке, установленном локальным нормативным актом Консерватории. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

2.8. Трудоемкость ОПОП ВО (ее части) в зачетных единицах характеризует объем ОПОП ВО (ее части). Объем части ОПОП ВО должен составлять

целое число зачетных единиц. Объем ОПОП ВО, а также годовой объем ОПОП ВО устанавливается ФГОС ВО.

В объем (годовой объем) ОПОП ВО не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем ОПОП ВО рассчитывается без учета объема дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик, по которым результаты обучения были зачтены обучающемуся. Указанный объем ОПОП ВО не может превышать объема, установленного ФГОС ВО.

2.9. Консерватория самостоятельно устанавливает величину зачетной единицы в 27 астрономических часов (36 академических часов при величине академического часа 45 минут). Установленная Консерваторией величина зачетной единицы является единой в рамках учебных планов.

При реализации ОПОП ВО Консерватория использует понятие академического часа (при продолжительности академического часа 45 минут).

2.10. Сроки получения высшего образования по ОПОП ВО по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации ОПОП ВО, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по ОПОП ВО инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГОС ВО.

Получение высшего образования по ОПОП ВО осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых Консерваторией образовательных технологий.

2.11. В срок получения высшего образования по ОПОП ВО не включаются время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

### **3. Организация образовательного процесса по ОПОП ВО**

3.1. Образовательный процесс по ОПОП ВО организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам) (далее – периоды обучения в рамках курсов), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по ОПОП ВО (далее – периоды освоения модулей).

Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней.

Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей Консерватория определяет самостоятельно.

При организации образовательного процесса по семестрам в рамках каждого курса выделяется два семестра (в рамках курса, продолжительность которого менее 300 календарных дней, может выделяться один семестр).

Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

3.2. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Консерватория может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

3.3. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС ВО, составляет:

при продолжительности учебного года более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней – не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней – не более 14 календарных дней.

3.4. Осуществление образовательной деятельности по ОПОП ВО в нерабочие праздничные дни не проводится.

3.5. При осуществлении образовательной деятельности по ОПОП ВО Консерватория обеспечивает:

реализацию дисциплин (модулей) (включая проведение текущего контроля успеваемости);

проведение практик;

проведение промежуточной аттестации обучающихся;

проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3.6. Образовательная деятельность по ОПОП ВО может проводиться:

в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Консерватории и (или) лицами, привлекаемыми Консерваторией к реализации ОПОП ВО на иных условиях (далее – контактная работа);

в форме самостоятельной работы обучающихся;

по решению Консерватории – в иных формах, установленных Консерваторией, в том числе при проведении практики.

3.7. Контактная работа включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Консерватории и (или) лицами, привлекаемыми Консерваторией к реализации ОПОП ВО на иных условиях, обучающимся), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Консерватории и (или) лицами, привлекаемыми Консерваторией к реализации ОПОП ВО на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Консерватории и (или) лицами, привлекаемыми Консерваторией к реализации ОПОП ВО на иных условиях, определяемую Консерваторией самостоятельно (ансамблевые занятия);

иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками Консерватории и (или) лицами, привлекаемыми Консерваторией к реали-

зации ОПОП ВО на иных условиях, определяемые Консерваторией самостоятельно, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся (курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям), научно-исследовательская работа, академический концерт, контрольный показ, контрольный просмотр, руководство практикой, аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся).

Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.8. Учебный отдел Консерватории в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по ОПОП ВО формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

Расписание групповых занятий составляется на каждый семестр и утверждается проректором по учебной работе. Проект расписания формируется за две недели до начала занятий. Утвержденное расписание доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за три дня до начала занятий. В начале каждого семестра (в течение не более двух недель) в расписании допускаются корректировки. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с заменой преподавателей и аудиторий. Расписание индивидуальных занятий составляется преподавателями кафедр и подается ими в течение двух недель от начала семестра в учебный отдел.

При составлении расписаний занятий, проводимых в форме контактной работы, Консерватория обязана исключить нерациональные затраты времени обучающихся.

3.9. Консерватория проводит занятия продолжительностью не более 90 минут с перерывами между занятиями не менее 5 минут.

Продолжительность занятий в форме практической подготовки устанавливается Консерваторией самостоятельно.

3.10. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы (составы, ансамбли).

Численность обучающихся в учебных группах устанавливается Консерваторией самостоятельно с учетом применяемых при реализации ОПОП ВО образовательных технологий и материально-технического обеспечения.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

3.11. При проведении учебных занятий Консерватория обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Консерваторией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

3.12. Организация образовательного процесса по ОПОП ВО при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и локальными нормативными актами Консерватории.

3.13. При освоении ОПОП ВО обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее образование или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ОПОП ВО в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по ОПОП ВО, установленным Консерваторией в соответствии с ФГОС ВО, по решению Консерватории осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Консерватории.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Консерваторией на основании его личного заявления.

3.14. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по ОПОП ВО реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения ОПОП ВО.

3.15. Консерватория осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

Освоение ОПОП ВО, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики ОПОП ВО, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (моду-

лям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами Консерватории.

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя шкалу оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок.

3.16. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) отдельным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования, дополнительного образования (при наличии) (далее вместе – результаты обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

Зачет результатов обучения, освоенных обучающимися в других организациях, осуществляется в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

Зачет результатов обучения, освоенных обучающимися внутри Консерватории, осуществляется в порядке и формах, установленных локальным нормативным актом Консерватории.

3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам ОПОП ВО, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.18. Консерватория устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Консерваторией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Консерватория может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Консерватория устанавливает несколько сроков для про-



ведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения ОПОП ВО.

3.19. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим ОПОП ВО.

3.20. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ОПОП ВО и (или) отчисленным из Консерватории, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Консерваторией.

3.21. Обучающимся по ОПОП ВО после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей ОПОП ВО, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3.22. Документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, предоставленный при поступлении в Консерваторию, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в Консерватории, выбывшему до окончания обучения из Консерватории, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная Консерваторией копия указанного документа.

#### **4. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

4.1. Содержание высшего образования по ОПОП ВО и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе ОПОП ВО, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4.2. Обучение по ОПОП ВО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Консерваторией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

4.3. Консерваторией должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по ОПОП ВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по ОПОП ВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Консерватории и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования по ОПОП ВО обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

4.4. В целях доступности получения высшего образования по ОПОП ВО лицами с ограниченными возможностями здоровья Консерваторией обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта Консерватории в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию Консерватории;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Консерватории, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поруч-

ней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

## **5. Контроль качества подготовки обучающихся**

5.1. Первичный учет посещения обучающимися занятий ведется преподавателями и отражается в журналах учебных занятий. Учет и анализ посещения обучающимися занятий осуществляется в деканате на основании докладных записок, представляемых преподавателями и заведующими кафедрами в срок, не превышающий одну неделю по истечении календарного месяца – для групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий, непосредственно после факта пропуска – в чрезвычайных ситуациях (срыв занятий).

5.2. Основанием для вызова обучающегося в деканат для предоставления объяснений и оправдательных документов (при наличии) и решения вопроса о вынесении административного взыскания является наличие пропусков занятий в объеме 50% и более от общего количества занятий по отдельной дисциплине за календарный месяц, за исключением дисциплин, предполагающих работу в творческих коллективах. Вопрос о предельно допустимом количестве пропусков занятий, связанных с деятельностью творческих коллективов, решается руководителем коллектива по согласованию с деканом.

5.3. К уважительным причинам относятся: заболевание (подтвержденное медицинскими документами), отсутствие в связи с участием в концертно-конкурсных мероприятиях (по предварительному согласованию с деканом), документально подтвержденные непредвиденные обстоятельства частного характера. При отсутствии уважительных причин в отношении обучающегося выносятся административное взыскание, вид которого определяется наличием или отсутствием ранее вынесенных административных взысканий и характером нарушения учебной дисциплины в соответствии с локальным нормативным актом Консерватории.

5.4. Виды нарушений учебной дисциплины обучающимися и порядок наложения административных взысканий определяются локальным нормативным актом Консерватории.

5.5. Не является нарушением учебного процесса обучение по индивидуальному учебному плану.

## **6. Ответственность преподавателей за исполнение учебного процесса**

6.1. Нарушение трудовой дисциплины, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влекут за собой наложение дисциплинарного взыскания или применение мер общественного воздействия.

6.2. Руководители учебных и учебно-вспомогательных структурных подразделений обязаны сообщать в отдел кадров об отсутствии сотрудника или несвоевременной явке на работу и ухода с работы подчиненных.

6.3. Виды нарушений учебной дисциплины преподавателями и порядок наложения административных взысканий определяются Правилами внутреннего трудового распорядка Консерватории.

6.4. Непроведение преподавателем занятия по уважительной причине (болезнь, командировка, отпуск) не является нарушением учебного процесса.

6.5. При неявке на работу по уважительной причине работник консерватории обязан известить об этом отдел кадров в первый же день, а руководитель подразделения обязан принять меры к замене его другим работником.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом Консерватории и утверждается ректором Консерватории.

7.2. Настоящее Положение обязательно к применению всеми педагогическими работниками, сотрудниками и обучающимися Консерватории.

7.3. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения Консерватории, обеспечивающие реализацию ОПОП ВО.