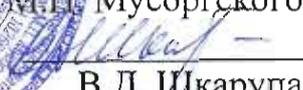


МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«УРАЛЬСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ ИМЕНИ  
М.П. МУСОРГСКОГО»



УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор Уральской  
государственной  
консерватории  
имени М.П. Мусоргского

  
В.Д. Шкарупа  
«6» сентября 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Екатеринбург

2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями по состоянию на сентябрь 2017 г., Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральская государственная консерватория имени М.П. Мусоргского» (далее – Консерватория).

1.2. Отдел информационных технологий Консерватории (далее отдел информационных технологий) является подразделением Консерватории и подчиняется ректору Консерватории.

1.3. Отдел информационных технологий возглавляет начальник информационного отдела, который назначается и освобождается от должности приказом ректора.

1.4. Структуру и штаты информационного отдела утверждает ректор Консерватории по представлению начальника информационного отдела и начальника отдела кадров.

1.5. Отдел информационных технологий может быть реорганизован, переименован или ликвидирован по решению Ученого Совета.

1.6. В своей деятельности сотрудники отдела руководствуются действующим законодательством РФ, Распоряжениями и Постановлениями Правительства РФ и иными нормативными актами, а также приказами и распоряжениями ректора Консерватории, Уставом Консерватории и настоящим Положением.

## **2. Задачи и функции информационного отдела**

2.1. Организация поиска, сбора, отбора и представления в различных формах информации о жизни Консерватории и событиях в сфере культуры, искусства и образования, как в России, так и за её пределами.

2.2. Отслеживание и оперативное представление ректору информации на официальных сайтах Правительства РФ, Министерства культуры РФ, Министерства образования РФ, Министерства культуры Свердловской области, а также на сайтах консерваторий РФ, связанной с изменением в Законодательстве в сфере образования, культуры и искусства.

2.3. Поддержка функционирования официального сайта Консерватории, анализ эффективности его работы, разработка и внесение предложений по улучшению соответствующих показателей.

2.4. Обработка деловой корреспонденции, связанной с деятельностью отдела.

2.5. Внедрение мероприятий по комплексной защите информации в Консерватории по работам, составляющим государственную тайну. Обеспечение соблюдения режима проводимых работ и сохранения конфиденциальности документированной информации.

2.6. Внедрение и последующее сопровождение программного обеспечения информационной системы Консерватории.

2.7. Взаимодействие со всеми структурными подразделениями Консерватории, с сотрудниками Консерватории для достижения наилучших результатов при выполнении поставленных перед отделом информационных технологий задач.

2.8. Участие в организации и проведении, информационная поддержка крупных, значимых событий в жизни Консерватории – конкурсов, фестивалей, конференций, мастер-классов, Ярмарок специалистов – выпускников Консерватории, дня открытых дверей для абитуриентов, приёмных экзаменов в консерваторию и т.д. (в том числе подготовка пресс-релизов и писем приглашений к информационному партнёрству, адресованных СМИ; помощь в организации взаимодействия СМИ с руководством Консерватории и лицами, принимающими участие в крупных, значимых проектах Консерватории для скорейшего информирования целевой аудитории, в том числе, через официальный сайт Консерватории.

2.9. Связь со средствами массовой информации (телевидение, радио, интернет, печатные издания – газеты, журналы и т.д.) для обеспечения информирования широкого круга лиц о деятельности Консерватории (в том числе подготовка итоговой информации о деятельности Консерватории за текущий учебный год, содействие в публикации материалов, подготовленных работниками Консерватории в СМИ – партнёрах Консерватории и др.)

2.10. Подготовка необходимых отчетов о деятельности информационного отдела по требованию ректора Консерватории и представление сводного годового отчёта на Учёном совете.

### **3. Структура и штатная наполненность отдела информационных технологий**

3.1. Штатное наполнение отдела рассчитывается, исходя из текущих возможностей финансирования деятельности Консерватории, и влияет на полноту осуществления задач и функций отдела.

3.2. В состав отдела, помимо начальника информационного отдела, входят специалисты отдела информационных технологий и контент-менеджер.

3.3. Начальник отдела информационных технологий осуществляет распределение должностных обязанностей между сотрудниками отдела и несёт персональную ответственность за результативность всех направлений работы отдела.

### **4. Права**

Начальник отдела имеет право:

4.1. Требовать и получать от руководителей структурных подразделений и работников Консерватории информацию, необходимую для качественного и своевременного осуществления функций и задач отдела.

4.2. Обращаться к руководству Консерватории по вопросам, требующим содействия в осуществлении своих должностных обязанностей.

4.3. Участвовать в совещаниях по вопросам, касающимся деятельности отдела информационных технологий.

4.4. Вносить предложения по совершенствованию организации деятельности отдела Консерватории в целом.

4.5. Вносить предложения по привлечению сторонних организаций и специалистов к сотрудничеству.

4.6. Разрабатывать и представлять на утверждение ректора планы работы отдела.

4.7. Участвовать в проведении наиболее значимых мероприятий.

## **5. Ответственность**

5.1. Всю полноту ответственности за качество выполнения задач и функций отдела информационных технологий несёт начальник отдела.

5.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение рекомендуется к утверждению Ученым советом Консерватории и вводится в действие приказом ректора Консерватории.

6.2. Настоящее Положение обязательно к применению руководством и сотрудниками отдела информационных технологий.

6.3. Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения и работников, подчиненных Учебному отделу Консерватории.

6.4. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Консерватории.