

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УРАЛЬСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ
ИМЕНИ М.П. МУСОРГСКОГО»

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. ректора Уральской государственной консерватории
имени М.П. Мусоргского
_____ В.Д. Шкарупа
«1» марта 2023 г.

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
Уральской государственной консерватории
имени М.П. Мусоргского
(протокол № 9 от «1» марта 2023 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОМ ОТДЕЛЕ

Екатеринбург 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 1994 г. N 78-ФЗ «О библиотечном деле»; Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 ноября 2015 г. № 2761 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов библиотек и библиотечного обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральская государственная консерватория имени М.П. Мусоргского» (далее – Консерватория) и другими локальными нормативными актами Консерватории.

1.2. Информационно-библиотечный отдел (далее – Отдел) является структурным подразделением Консерватории, осуществляющим организационное, информационное и документационное обеспечение деятельности библиотеки.

1.3. Порядок доступа к фондам, перечень основных информационно-библиотечных услуг и условия их предоставления определяются в Правилах пользования библиотекой.

1.4. Отдел подчиняется проректору по научной работе Консерватории.

2. Структура Отдела

2.1. Руководство Отделом осуществляет заведующий Отделом, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Консерватории.

2.2. Структура и штатная численность Отдела определяется ректором Консерватории по представлению заведующего Отделом в соответствии с поставленными задачами.

2.3. Права, обязанности и ответственность заведующего и сотрудников Отдела определяются должностными инструкциями, которые в установленном порядке утверждаются ректором Консерватории.

3. Задачи Отдела

3.1. Отдел в своей деятельности решает следующие задачи:

- оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, аспирантов, ассистентов-стажеров, слушателей Центра дополнительного профессионального образования, лиц, прикрепленных для подготовки диссертации, докторантов, профессорско-преподавательского состава, концертмейстеров и других категорий сотрудников Консерватории (далее – читатели) в соответствии с информационными запросами;

- воспитание информационной культуры, формирование у читателей навыков пользования библиотекой, в том числе электронной;
- расширение перечня основных информационно-библиотечных услуг, повышение их качества на основе технического оснащения библиотеки;
- организация научно-методической работы по вопросам библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.

4. Функции Отдела

4.1. Для реализации поставленных задач Отдел выполняет следующие функции:

- формирование библиотечных фондов в соответствии с профилем Консерватории, образовательными программами и информационными потребностями читателей;
- организация и ведение справочно-библиографического аппарата: каталогов, картотеки, электронного каталога, базы данных;
- организация дифференцированного обслуживания читателей в читальном зале, на абонементах и других пунктах выдачи по единому читательскому билету;
- обеспечение читателей основными бесплатными информационно-библиотечными услугами:
 - предоставление полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов, электронного каталога, картотеки и других форм библиотечного информирования;
 - предоставление возможности пользования электронно-библиотечной системой;
 - оказание консультативной помощи в поиске и выборе необходимых печатных и электронных изданий;
 - выдача во временное пользование печатных изданий из библиотечных фондов;
 - составление библиографических указателей списков литературы;
 - осуществление текущего информирования (обзоры новых поступлений и публикаций);
 - организация выставок печатных изданий;
- предоставление читателям других видов информационно-библиотечных услуг, в том числе платных;
- осуществление учета, размещения и проверки библиотечных фондов;
- обеспечение сохранности, режима хранения, реставрации, консервации, репродуцирования печатных изданий библиотечных фондов, в том числе особо значимых печатных изданий и коллекций, отнесенных к памятникам истории и культуры;
- исключение печатных изданий из библиотечных фондов в соответствии с действующими нормативными актами;
- координация работы с другими структурными подразделениями

Консерватории;

- организация системы повышения квалификации сотрудников Отдела;
- взаимодействие с библиотеками, архивами и другими организациями по вопросам, находящимся в ведении Отдела;
- своевременная подготовка отчетности Отдела.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом Консерватории и утверждается ректором Консерватории.

5.2. Настоящее Положение обязательно к применению сотрудниками Отдела.