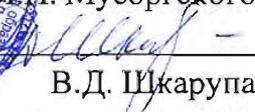


МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УРАЛЬСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ ИМЕНИ
М.П. МУСОРГСКОГО»

УТВЕРЖДАЮ:



Ректор Уральской
государственной
консерватории
имени М.П. Мусоргского


В.Д. Шкарупа
«8» февраля 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ
СИТУАЦИЙ**

Екатеринбург

2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности службы по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее – служба ГО и ЧС) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральская государственная консерватория имени М.П. Мусоргского» (далее – Консерватория).

1.2. Служба ГО И ЧС является самостоятельным структурным подразделением Консерватории и подчиняется непосредственно ректору.

1.3. Служба ГО И ЧС создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора Консерватории.

1.4. Служба ГО И ЧС в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральными законами от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне» (ред. от 30.12.2015), постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» с изменениями и дополнениями по состоянию на февраль 2017 г., совместным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным, ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Положением о функциональной подсистеме и ликвидации ЧС в сфере деятельности Рособразования, утвержденного Рособразованием 07.09.2005 г., ежегодными организационно-методическими указаниями Минобразования по подготовке органов управления, сил ГО и функциональной подсистемы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в сфере деятельности Минобразования, актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Консерватории, приказами и распоряжениями ректора, планируемыми и организационными документами в области ГО и защиты от чрезвычайных ситуаций, решениями Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ПБ), инструкциями по действиям ДДС Консерватории в различных режимах функционирования органов управления, собственных и привлекаемых сил и средств, Правилами внутреннего распорядка Консерватории, другими локальными нормативными актами Консерватории, а также настоящим Положением.

1.5. Контроль над деятельностью и ведением документации служба ГО И ЧС Консерватории, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами, осуществляет начальник Штаба ГО и ЧС Консерватории.

1.6. Служба ГО И ЧС является органом повседневного управления объектового звена функциональной подсистемы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) в сфере деятельности Консерватории.

1.7. С учетом особенностей выполнения возложенных задач служба ГО и ЧС является вышестоящим органом для других дежурных сил и служб Консерватории по вопросам приема и передачи распоряжения (сигнала) на перевод гражданской обороны (далее – ГО) с мирного на военное положение, сбора, обработки и обмена информацией о ЧС, а также координирующим органом по вопросам совместных действий в ЧС.

2. Основные задачи и функции службы по делам ГО и ЧС

2.1. Планирование и контроль выполнения мероприятий по переводу ГО Консерватории с мирного на военное положение и мероприятий по защите работников, обучающихся и объектов Консерватории от возможных ЧС природного и техногенного характера.

2.2. Участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования Консерватории в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

2.3. Организация работы по прогнозированию возможных ЧС, сбору, обработке, анализу информации о ЧС, радиационной, химической, биологической обстановке, по подготовке предложений комиссии по чрезвычайным ситуациям (КЧС) в ходе ликвидации ЧС, подготовке для КЧС и ПБ города, донесений о возникновении, ходе и ликвидации ЧС согласно таблицу срочных донесений.

2.4. Подготовка предложений по созданию формирований ГО, их численности, структуре, оснащению табельным имуществом, поддержанию в постоянной готовности к ликвидации ЧС.

2.5. Планирование, организация подготовки и обучения руководящего состава, формирований ГО, работников и обучающихся действиям в ЧС мирного и военного времени; оказание методической помощи руководителям учебных групп в проведении занятий и тренировок по ГО.

2.6. Контроль за постоянной готовностью органов управления, средств связи и оповещения, защитных сооружений к приёму укрываемых.

2.7. Участие в создании и использовании финансовых и материальных средств для ликвидации ЧС и функционирования объектового звена РСЧС.

2.8. Разработка плана гражданской обороны и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, нормативных документов объектового звена РСЧС, их своевременная корректировка и контроль за выполнением.

2.9. Оказание методической и практической помощи руководителям структурных подразделений в планировании и осуществлении мероприятий по вопросам ГО и ЧС.

2.10. Организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГО и ЧС среди работников и обучающихся, распространению опыта предупреждения и ликвидации ЧС.

2.11. Подготовка и организация проведения учений и тренировок по ГО.

2.12. Приобретение для организации выполнения задач по защите работников университета и организация хранения средств индивидуальной

защиты, приборов радиационной химической разведки и дозиметрического контроля, другого имущества ГО, предусмотренного табелями и нормами оснащения формирований ГО и работников Консерватории.

3. Задачи и функции службы ГО И ЧС

3.1. Задачами службы ГО И ЧС являются:

- повышение оперативности реагирования руководства, должностных лиц, постоянно действующих органов управления при угрозе или возникновении ЧС, своевременное информирование сотрудников, профессорско-преподавательского состава и студентов Консерватории об угрозе и их возникновении;

- обеспечение координации взаимодействия собственных и привлекаемых сил для предупреждения и ликвидации ЧС;

3.2. В соответствии с задачами, указанными в разделе 3.1. настоящего положения, на службу ГО И ЧС возложено выполнение следующих функций:

- прием сообщений о чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС на территории Консерватории в мирное или военное время;

- анализ и оценка достоверности поступившей информации;

- доведение информации до единой службы спасения (ЕСС) – 112 и других взаимодействующих органов;

- доклад ректору Консерватории о полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС и сложившейся обстановке;

- доведение до руководства, должностных лиц и постоянно действующих органов управления Консерватории полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС;

- обработка и анализ данных о ЧС, определение ее масштаба и уточнение состава сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС;

- оперативное управление аварийно-спасательными, пожарными силами и средствами постоянной готовности, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий аварий, пожаров, стихийных бедствий и других ЧС, принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных ректором Консерватории);

- обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации чрезвычайной ситуации, подготовка и уточнение заранее разработанных и согласованных с городскими службами вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС;

- информирование руководства, должностных лиц, постоянно действующих органов управления об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

- представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) вышестоящим органам управления по подчиненности;

- доведение до руководства, должностных лиц и постоянно действующих органов управления Консерватории задач, поставленных Министерством Культуры Свердловской области и Управлением по делам ГО и ЧС Ленинского района г. Екатеринбурга, контроль их выполнения;

- обобщение информации о ЧС (за время дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов (донесений) в Министерство Культуры Свердловской области и Управление по делам ГО и ЧС Ленинского района г. Екатеринбурга;

- контроль за выполнением всеми сотрудниками и студентами Консерватории требований Правил внутреннего распорядка;

- поддержание постоянного взаимодействия и устойчивой связи с дежурно - диспетчерскими службами потенциально опасных объектов и объектов жизнеобеспечения Консерватории;

- участие в учениях и тренировках, проводимых с руководящим составом и органами управления Консерватории.

3.3. При ЧС немедленно оповещать и обеспечивать готовность к работе КЧС и ПБ Консерватории и Штаб ГО и ЧС Консерватории, которые берут на себя управление дальнейшими действиями по предупреждению и ликвидации ЧС.

В таких ситуациях служба ГО И ЧС обеспечивает сбор, обработку и представление собранной информации КЧС и ПБ Консерватории, подготовку вариантов возможных решений и донесений в Министерство Культуры Свердловской области и Управление по делам ГО и ЧС Ленинского района г. Екатеринбурга.

4. Организационная структура и управление службы по делам ГО и ЧС и Штаба по делам ГО и ЧС

4.1. Общее руководство, координацию и контроль деятельности службы ГО И ЧС осуществляет ректор Консерватории.

4.2. Непосредственное руководство службой ГО И ЧС осуществляет начальник Штаба ГО и ЧС Консерватории.

4.3. На должность начальника Штаба ГО и ЧС назначается лицо, имеющее высшее или среднее специальное образование и опыт работы в силовых структурах Российской Федерации не менее 10 лет и имеющее соответствующую подготовку.

4.4. Начальник Штаба ГО и ЧС действует в соответствии с настоящим положением и должностной инструкцией, утвержденной ректором Консерватории.

4.5. В период отсутствия начальника Штаба ГО и ЧС его обязанности исполняет старший диспетчер дежурно-диспетчерской службы, назначенный приказом ректора по представлению начальника Штаба ГО и ЧС.

4.6. Численный состав службы ГО И ЧС определяется исходя из возложенных на нее функций и задач.

4.7. Штатное расписание службы ГО И ЧС утверждается ректором Консерватории.

4.8. Деятельность работников службы ГО И ЧС регламентируется должностными инструкциями. Должностные инструкции утверждаются ректором Консерватории. При изменении функций и задач работников службы ГО И ЧС должностные инструкции пересматриваются.

4.9. Трудовые отношения работников службы ГО И ЧС регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

4.10. Служба ГО И ЧС включает в себя дежурно-диспетчерский персонал, помещение, оборудованное техническими средствами управления, связи и оповещения, а также сейфом для хранения служебных документов.

4.11. Штаб по делам ГО и ЧС готовит предложения и их обоснование для ректора – руководителя ГО Консерватории:

- по своему численному составу;
- по определению задач (обязанностей каждого работника службы ГО и ЧС и каждого сотрудника Консерватории) в условиях ЧС;
- по разработке (применительно к особенностям объекта и степени риска возникновения ЧС) структуры и по составу объектового звена РСЧС и ГО;
- по осуществлению мероприятий, дальнейшему развитию и совершенствованию системы объектового звена РСЧС и ГО.

4.12. Штаб организует выполнение решений, принятых, руководителем ГО Консерватории.

4.13. Штаб участвует в разработке наиболее важных документов Консерватории по вопросам РСЧС и ГО (приказы, положения, инструкции, материалы для проведения учений и тренировок, обучения работников университета, подготовки сил РСЧС и ГО).

4.14. Штаб выполняет конкретные специальные задачи, возлагаемые на службу ГО и ЧС.

4.15. При выполнении задач, возложенных руководителем ГО Консерватории на штаб ГО и ЧС, получает исходные данные, информацию и указания от Главного управления по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации г. Екатеринбурга и Управления по делам ГО и ЧС Ленинского района г. Екатеринбурга.

4.16. Кроме штаба по делам ГО и ЧС, для предупреждения и действий в случае возникновения ЧС, назначаются приказом ректора - руководителя ГО Консерватории из числа наиболее подготовленных работников по предложению штаба ГО и ЧС. нештатные аварийно-спасательные формирования (НАСФ) гражданской обороны:

- спасательная группа;
- санитарная дружина;
- звено оповещения и связи;
- звено выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ);
- звено обслуживания убежищ и укрытий;
- звено охраны общественного порядка;
- командиры формирований ГО.

4.17. Для функционирования системы РСЧС и ГО Консерватории её структурными составляющими (штаб, КЧС и ПБ) разрабатываются следующие основные документы:

- план гражданской обороны;
- план действий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- план основных мероприятий по вопросам ГО, предупреждению и ликвидации ЧС;
- план приведения в готовность формирований ГО;
- функциональные обязанности работников по делам ГО и ЧС;
- приказы о назначении должностных лиц по делам ГО и ЧС, комиссий по ЧС (КЧС); о создании учреждения об организации связи и оповещения, о создании формирований ГО, об организации обучения руководящего состава, работников и формирований ГО, действиям в ЧС, об итогах подготовки по вопросам ГО и ЧС за прошедший год и задачах на очередной год;
- планы подготовки и проведения учений и тренировок по ГО;
- другие документы, необходимые для организации работы объектового звена РСЧС.

4. Права службы по делам ГО и ЧС и начальника Штаба ГО и ЧС

5.1. Служба по делам ГО и ЧС университета функционирует на правах самостоятельного структурного подразделения, осуществляет планирование и контроль за реализацией мероприятий ГО, предупреждением и ликвидацией ЧС, отдаёт распоряжения и указания по вопросам ГО и ЧС, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами Консерватории.

5.2. При выполнении задач, возложенных руководителем ГО на штаб по делам ГО и ЧС, получает исходные данные, информацию и указания от вышестоящего постоянно действующего органа управления по делам ГО и ЧС территориальной и ведомственной подсистемы РСЧС в пределах требований нормативных документов.

5.3. Начальник Штаба ГО и ЧС имеет право:

- действовать от имени службы ГО И ЧС, представлять ее интересы во взаимоотношениях со структурными подразделениями Консерватории по направлениям деятельности службы ГО И ЧС, а также сторонними

организациями по заданию начальника Штаба ГО и ЧС в пределах своей компетентности;

- при выполнении задач возложенных на службы ГО И ЧС, старший дежурный диспетчер (диспетчер) имеет право, в пределах требований нормативных документов, получать от ректора Консерватории, руководителей структурных подразделений и всех должностных лиц исходные данные, информацию, сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на него обязанностей;

- знакомиться с проектами решений руководства Консерватории, касающихся деятельности службы ГО И ЧС и его работы;

- принимать участие в работе совещаний, заседаний, касающихся вопросов деятельности службы ГО И ЧС, а также совершенствования форм и методов работы в данном направлении;

- получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по направлениям деятельности службы ГО И ЧС для ознакомления и использования в работе;

- доводить до всех должностных лиц по команде ректора распоряжения по линии ГО и защиты от ЧС, обязательные для исполнения;

- вносить на рассмотрение ректора Консерватории:

- предложения по совершенствованию работы службы ГО И ЧС;

- предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на службу ГО И ЧС задач, улучшения условий труда работников службы ГО И ЧС, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами;

- разрабатывать, подписывать и визировать необходимые документы в пределах своей компетенции;

- осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Консерватории по направлениям деятельности службы ГО И ЧС;

- давать указания и распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками службы ГО И ЧС.

6. Обязанности службы по делам ГО и ЧС и начальника Штаба ГО и ЧС

6.1. Обязанности службы при повседневной деятельности в мирное и военное время возлагаются на начальника штаба по делам ГО и ЧС и определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

6.2. Начальник штаба ГО и ЧС обязан:

- знать обстановку на территории Консерватории, иметь данные о собственных и привлекаемых силах и средствах постоянной готовности, сроках их готовности и способах вызова;

- после получения информации (сообщений) о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС

на территории Консерватории в мирное или военное время, убедиться в достоверности полученной информации и доложить об этом ректору;

- по распоряжению ректора немедленно приступить к оповещению и сбору руководства, должностных лиц КЧС и ПБ Консерватории, Эвакуационной комиссии, Штаба ГО и ЧС Консерватории, собственных и привлекаемых сил и средств для предупреждения и (или) ликвидации ЧС;

- самостоятельно принимать решения по защите и спасению людей (в пределах своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с руководством, председателем КЧС и ПБ Консерватории или начальником Штаба ГО и ЧС, с последующим докладом ректору Консерватории в вышестоящие органы управления по подчиненности по линии оперативно-дежурной службы;

- обеспечивать рационализацию работы службы ГО И ЧС на основе использования средств вычислительной техники и новых технологий, внедрения автоматизированных систем;

- обеспечивать сохранность вверенных ему документов;

- обеспечивать подготовку материалов, справок, информации, отчетов по направлениям деятельности службы ГО И ЧС;

- поддерживать необходимый для должности уровень своей квалификации;

- соблюдать нормы служебной этики.

7. Ответственность службы по делам ГО и ЧС и начальника Штаба ГО и ЧС

7.1. Штаб по делам ГО и ЧС в мирное и военное время отвечает за планирование и выполнение комплекса организационных, инженерно-технических, медицинских и других специальных мероприятий, направленных на повышение готовности управления формирований ГО и объекта в целом к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени в соответствии с планами гражданской обороны и действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

7.2. Начальник Штаба ГО и ЧС несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- несвоевременное принятие необходимых экстренных мер по защите и спасению людей, материальных и культурных ценностей;

- последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества службы ГО И ЧС;

- нарушение положений руководящих документов по вопросам гражданской обороны, по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий на территории Консерватории;

- разглашение сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну Консерватории;
- неправомерное использование предоставленных полномочий, а также использование их в личных целях;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- несоблюдение сотрудниками службы ГО И ЧС Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности в пределах локальных нормативных актов Консерватории;
- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на службу ГО И ЧС задач;
- сохранность и эффективное использование закрепленного за службой ГО И ЧС имущества и площадей.

8. Задействование технических средств оповещения

8.1. Задействование технических средств оповещения Консерватории осуществляет старший дежурный диспетчер;

- по указанию ректора – руководителя ГО Консерватории;
- по указанию начальника Штаба ГО и ЧС;
- самостоятельно по обстановке (в пределах установленных полномочий) с последующим докладом по команде.

8.2. Для передачи условных сигналов (команд), сигналов оповещения, речевых и текстовых сообщений руководству, должностным лицам Консерватории старший дежурный диспетчер использует проводные, мобильные средства связи, или через посыльных.

8.3. Оповещение сотрудников, студентов и профессорско-преподавательского состава Консерватории, при возникновении ЧС, осуществляется с использованием системы оповещения ГО Консерватории в соответствии с утвержденной инструкцией.

9. Имущество и средства службы по делам ГО И ЧС

9.1. Для обеспечения деятельности службы ГО И ЧС предоставляются: служебные помещения, мебель, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства связи, медицинское имущество, первичные средства пожаротушения, служебная документация, нормативные акты и юридическая литература.

9.2. Материальное, техническое, вещевое и финансовое обеспечение сотрудников службы ГО И ЧС осуществляется по установленным нормам. Создание необходимых условий для организации и несения службы возлагается на соответствующие подразделения Консерватории.

9.3. Служба ГО И ЧС ведет служебную документацию согласно действующему законодательству и локальным нормативным актам Консерватории.

10. Взаимодействие службы ГО И ЧС Консерватории с другими органами и подразделениями

10.1. Сотрудники службы ГО И ЧС Консерватории взаимодействуют со всеми подразделениями Консерватории, с должностными лицами Консерватории в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением, локальными актами Консерватории с целью реализации задач возложенных на службу ГО И ЧС Консерватории.

10.2. Штаб по делам ГО и ЧС обеспечивает структурные подразделения объектового звена РСЧС и ГО:

- нормативными документами по вопросам ГО и ЧС, методическими и учебными пособиями по обучению руководящего состава, формирований ГО, работников согласно программам подготовки к действиям в ЧС;
- средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной, химической разведки, дозиметрического контроля и другим имуществом ГО, предусмотренным нормами и табелями оснащения формирований ГО.

10.3. Руководители структурных подразделений Консерватории:

- представляют штабу по делам ГО и ЧС необходимые сведения по составу нештатных аварийно-спасательных формирований ГО;
- направляют на учёбу в областной учебно-методический центр ГО и ЧС и на городские курсы руководящий состав ГО, командно-начальствующий состав формирований ГО, согласно разрядки штаба по делам ГО и ЧС и ежегодного приказа ректора – руководителя ГО Консерватории;
- комплектуют формирования ГО личным составом, согласно приказу ректора — руководителя ГО, по предложениям штаба ГО и ЧС университета и организуют его обучение согласно программам специальной подготовки;
- контролируют проведение занятий с подчинённым персоналом руководителями групп по программам действий в ЧС и ведение ими журналов учёта занятий.

10.4. При организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций штаб по делам ГО и ЧС взаимодействует с учреждениями и предприятиями, расположенными в непосредственной близости от зданий Консерватории.

10.5. Штаб по делам ГО и ЧС представляет управлению по делам ГО и ЧС города доклады, отчёты и донесения согласно табелю срочных донесений по вопросам ГО и ЧС.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение утверждается Ученым советом Консерватории и вводится в действие приказом ректора Консерватории.

11.2. Настоящее Положение обязательно к применению начальнику Штаба и работникам службы по делам ГО и ЧС Консерватории.

11.3. Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения службы по делам ГО и ЧС Консерватории.

11.4. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Консерватории.