

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УРАЛЬСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ
ИМЕНИ М.П. МУСОРГСКОГО»

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. ректора Уральской государственной консерватории
имени М.П. Мусоргского
_____ В.Д. Шкарупа
«5» апреля 2023 г.

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
Уральской государственной консерватории
имени М.П. Мусоргского
(протокол № 9 от 5 апреля 2023 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ КУРСАХ

Екатеринбург

2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральская государственная консерватория имени М.П. Мусоргского» (далее – Консерватория) (принят Общим собранием (конференцией) научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся 20 мая 2011 г. (протокол № 1), утвержден приказом Министерства культуры Российской Федерации от 27 мая 2011 г. № 518), локальными нормативными актами Консерватории.

1.2. Подготовительные курсы обеспечивают проведение учебной работы со слушателями по программам дополнительного образования детей и взрослых (дополнительные общеразвивающие программы).

1.3. Обучение на подготовительных курсах осуществляется в следующие сроки:

а) краткосрочные подготовительные курсы со сроком обучения до 3 месяцев;

б) подготовительные курсы со сроком обучения 10 месяцев.

1.4. На подготовительные курсы принимаются лица, имеющие основное общее образование, или среднее общее образование, или профессиональное образование, а также учащиеся выпускных классов (курсов) общеобразовательных организаций или профессиональных образовательных организаций.

1.5. Общее руководство и контроль деятельности подготовительных курсов осуществляет проректор по учебной работе Консерватории.

1.6. Обучение на подготовительных курсах осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке, по очной форме и на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

Обучение на подготовительных курсах может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. Цели и задачи подготовительных курсов

2.1. Основной целью подготовительных курсов является удовлетворение потребностей слушателей в подготовке к поступлению в Консерваторию.

2.2. Основными задачами подготовительных курсов являются:

- организация обучения слушателей;
- адаптация слушателей к условиям получения образования в Консерватории;
- психолого-педагогический мониторинг способностей слушателей к обучению по основным образовательным программам.

3. Организация приема и зачисления на краткосрочные подготовительные курсы

3.1. Организация приема документов и зачисление слушателей на подготовительные курсы осуществляется приемной комиссией Консерватории.

3.2. Приемная комиссия осуществляет информирование слушателей о порядке поступления и обучения на подготовительных курсах.

3.3. Прием на обучение на краткосрочные подготовительные курсы проводится заявительным порядком ежегодно в сроки, установленные приказом ректора Консерватории.

3.4. Поступающие на краткосрочные подготовительные курсы представляют в приемную комиссию следующие документы: заявление; паспорт (копия).

3.5. Организация приема для обучения на краткосрочных подготовительных курсах, подготовка проекта приказа о зачислении слушателей на обучение осуществляются приемной комиссией. Заключение договоров об оказании платных образовательных услуг, формирование групп слушателей, организация обучения осуществляются учебным отделом.

3. Организация приема и зачисления на подготовительные курсы со сроком обучения 10 месяцев

4.1. Прием на обучение на подготовительные курсы со сроком обучения 10 месяцев проводится в форме прослушиваний ежегодно в период с 1 марта по 30 августа.

4.2. Приемная комиссия на официальном сайте Консерватории не позднее, чем за один месяц до начала приема документов размещает следующую информацию:

перечень подготовительных курсов, на которые Консерватория объявляет прием для обучения;

информацию о формах и правилах проведения вступительных прослушиваний;

особенности проведения вступительных прослушиваний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информацию о сроках и месте проведения вступительных прослушиваний.

4.3. Консерватория обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанных с приемом граждан для обучения на подготовительных курсах.

4.4. Для поступления на обучение на подготовительных курсах поступающие подают заявление о приеме (см. Приложение) с приложением следующих документов

– документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство поступающего (оригинал или копия);

– документ об образовании или справка с места учёбы (оригинал или копия);

– при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных прослушиваний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий (оригинал);

– две фотографии поступающего (3x4).

Граждане иностранных государств представляют следующие документы:

– паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (оригинал или заверенная в установленном порядке копия и заверенный в установленном порядке перевод на русский язык);

– документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложение к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании) (оригинал или заверенная в установленном порядке копия);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании) (оригинал или заверенная в установленном порядке копия);

– свидетельство о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации (оригинал или заверенная в установленном порядке копия) (при наличии);

– две фотографии поступающего (3x4).

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

4.5. При поступлении в Консерваторию из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, протоколы сдачи вступительных прослушиваний.

4.6. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, а также в случае предоставления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов установленным требованиям, Консерватория возвращает документы поступающему.

4.7. Поступающему при предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. Поступающий имеет право отозвать поданные оригиналы документов, подав заявление об их отзыве. В заявлении об отзыве документов указывается на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу. Комплект поданных документов передается указанному в заявлении лицу. Документы должны возвращаться Консерваторией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.9. Прием граждан на обучение на подготовительных курсах осуществляется по результатам вступительных прослушиваний.

4.10. Для проведения вступительных прослушиваний Консерватория создает комиссии.

4.11. Поступающие сдают вступительные прослушивания в виде исполнения творческой программы или представления собственных работ (сочинений).

Уровень подготовки поступающего оценивается комиссией по 100-балльной системе. Минимальный проходной балл составляет 45 баллов.

4.12. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные прослушивания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и с соблюдением требований, установленных ежегодными Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры. Специальные условия предоставляются поступающим на основании заявления о необходимости создания специальных условий с приложением соответствующего документа.

4.13. Результаты проведения вступительных прослушиваний оформляются протоколом. Протокол вступительного прослушивания подписывается членами комиссии.

Результаты вступительных прослушиваний размещаются на официальном сайте Консерватории и информационном стенде Приемной комиссии не позднее 30 августа в виде пофамильного списка.

4.14. Зачисление на подготовительные курсы осуществляется после успешного прохождения вступительных прослушиваний. После зачисления между слушателем подготовительных курсов и Консерваторией заключается договор об обучении.

4.15. Приказ о зачислении издается не позднее 31 августа и размещается на официальном сайте Консерватории в день его издания. В целях своевременного оформления приглашений на въезд в Российскую Федерацию и учебных виз иностранных слушателей допускается издание нескольких приказов о зачислении в период с 1 июня по 31 августа.

4.16. Зачисление на подготовительные курсы производится приказом ректора.

4.17. Консерватория осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение на подготовительные курсы персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Организация подготовительных курсов со сроком обучения 10 месяцев

5.1. Организацию обучения слушателей на подготовительных курсах осуществляют деканат, учебный отдел и отдел по работе с иностранными

обучающимися в соответствии с должностными инструкциями сотрудников. К их функциям относятся:

- оформление договоров об обучении (об оказании платных образовательных услуг);
- организация учебного процесса;
- разработка и ведение учебной документации;
- контроль текущей успеваемости обучающихся и посещаемости ими аудиторных занятий;
- анализ результатов обучения с целью повышения эффективности учебного процесса.

5.2. Слушатели подготовительных курсов имеют право пользоваться всей материально-технической базой Консерватории.

5.3. Содержание обучения, виды занятий и формы контроля определяются образовательными программами и учебными планами.

5.4. К педагогической работе на подготовительных курсах могут привлекаться преподаватели Консерватории, специалисты других образовательных организаций, имеющие соответствующую квалификацию, а также обучающиеся Консерватории в порядке прохождения педагогической практики.

5.5. Организация учебного процесса на подготовительных курсах обеспечивается соответствующей документацией, к которой относятся:

- Положение о подготовительных курсах;
- приказы ректора Консерватории (копии);
- рабочие учебные планы и календарные учебные графики;
- методическая документация (копии);
- расписания занятий;
- списки слушателей по группам;
- личные дела слушателей;
- книга регистрации справок, выданных слушателям по итогам обучения.

5.6. Учебный план подготовительных курсов включает дисциплины, необходимые для сдачи вступительных испытаний при поступлении в Консерваторию.

5.7. Содержание обучения, виды занятий и формы контроля знаний по отдельным дисциплинам определяются учебными планами и рабочими учебными программами дисциплин, включающими фонды оценочных средств.

5.8. Текущий контроль успеваемости слушателей подготовительных курсов осуществляется:

- на аудиторных занятиях (контрольные, в том числе практические работы, доклады, тестирование и т.д.);
- на индивидуальных занятиях в форме оценки результатов самостоятельной работы.

Текущий контроль успеваемости проводится в письменной, устной, тестовой и творческой (музыкально-исполнительской) формах.

Успеваемость при текущем контроле оценивается в соответствии с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и характеризует объем и качество выполненной обучающимися работы по учебной дисциплине. В Консерватории применяется 10-балльная шкала

оценок, в которой установлены следующие соответствия: 10, 9, 8 баллов – «отлично», 7, 6, 5 баллов – «хорошо», 4, 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

Формы контроля определяются с учетом специфики учебной дисциплины, ее содержания, трудоемкости (количества часов, зачетных единиц) согласно утвержденной рабочей учебной программе дисциплины.

Слушатель обязан присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости. Невыполнение видов текущего контроля может являться основанием для наложения на обучающегося дисциплинарного взыскания за невыполнение учебного плана или учебной программы, вплоть до отчисления из числа слушателей подготовительных курсов Консерватории.

Преподаватели обязаны своевременно предоставлять в деканат в письменном виде сведения об отсутствии слушателей на занятиях, непрохождении текущего контроля успеваемости.

5.9. Промежуточная и итоговая аттестация слушателей подготовительных курсов осуществляется в форме зачетов и экзаменов.

Промежуточные и итоговые зачеты являются формой проверки качества выполнения определенного объема практических заданий по отдельной дисциплине и регулярности работы слушателей в течение учебного семестра.

Состав экзаменов (зачетов) по каждой дисциплине и их распределение по семестрам определяется учебными планами. Слушатели обязаны сдавать экзамены (зачеты) в строгом соответствии с учебными планами.

Экзамены сдаются в периоды экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Расписание экзаменов составляется учебным отделом с учетом сроков подготовки к каждому из них не менее двух дней. Расписание утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и слушателей не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

Зачеты сдаются, как правило, до начала экзаменационной сессии. При необходимости для сдачи зачетов может быть выделено время в начале сессии.

Экзамены (зачеты) по дисциплинам, программы которых предполагают подготовку творческих работ, проводятся в форме исполнения творческой программы слушателя перед комиссией, назначенной кафедрой, с участием непосредственного преподавателя по дисциплине.

Экзамены (зачеты) по теоретическим дисциплинам проводятся по билетам, в устной или письменной форме. Билет должен содержать не более трех вопросов, включая практические задания.

Прием экзамена (зачета) другим преподавателем, не ведущим занятия с соответствующей группой слушателей, допускается во время сессии только в исключительных случаях по разрешению проректора по учебной работе. Экзаменаторам предоставляется право задавать слушателям вопросы сверх указанных в билете.

Результаты сдачи слушателями экзаменов и зачетов определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», а зачетов без оценки – отметками «зачтено», «не зачтено». В Консерватории применяется 10-балльная шкала оценок, в которой установлены сле-

дующие соответствия: 10, 9, 8 баллов – «отлично», 7, 6, 5 баллов – «хорошо», 4, 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно». Критерии выставления оценок определяются в фондах оценочных средств.

Экзамены (зачеты) проводятся только в помещении Консерватории согласно расписанию. Проведение экзаменов (зачетов) в иных помещениях, обусловленное производственной необходимостью, допускается в исключительных случаях на основании заявления преподавателя, согласия заведующего кафедрой и разрешения проректора по учебной работе.

5.10. Не допускается взимание дополнительной платы со слушателей за прохождение промежуточной и итоговой аттестации.

5.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации в зимний период по одной или нескольким учебным дисциплинам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность. Передача зачетов и экзаменов допускается только после завершения экзаменационной сессии.

Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Консерваторией, в пределах второго семестра.

Слушателям, не сдававшим экзамены (зачеты) по документально подтвержденным уважительным причинам, могут быть установлены индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности за пределами установленного графика передач по согласованию с соответствующей кафедрой.

В случае, если слушатель дважды не ликвидировал академическую задолженность по одной и более дисциплинам (модулям), а также в пределах установленного срока, он отчисляется из Консерватории за академическую неуспеваемость.

Неудовлетворительные результаты итоговой аттестации в летний период по одной или нескольким учебным дисциплинам или непрохождение итоговой аттестации являются основанием для отчисления слушателя как не завершившего обучение.

5.12. Экзаменационная (зачетная) ведомость оформляется сотрудником деканата на группу слушателей в алфавитном порядке на каждый экзамен (зачет) по установленной форме с указанием подготовительного курса, наименования дисциплины, фамилии преподавателя.

В день проведения экзамена (зачета) в соответствии с расписанием сессии сотрудник деканата выдает преподавателю (председателю комиссии) ведомость на соответствующую группу.

Явка на экзамен (зачет) согласно расписанию обязательна. Неявка на экзамен (зачет) оформляется преподавателем в соответствующей строке ведомости словами «не явился».

После окончания экзамена (зачета) в этот же день или не позднее следующего рабочего дня преподаватель (председатель комиссии) обязан лично сдать заполненную экзаменационную (зачетную) ведомость сотруднику деканата.

При ликвидации академической задолженности оформляется индивидуальная ведомость для каждого слушателя по каждому экзамену (зачету). Индивидуальная ведомость выдается преподавателю, принимающему академическую задолженность. Прием академической задолженности без ведомости запрещается. Результаты приема академической задолженности с нарушением порядка оформления аннулируются начальником учебного отдела. После окончания приема академической задолженности преподаватель (председатель комиссии) обязан лично сдать заполненную экзаменационную (зачетную) ведомость сотруднику деканата.

5.13. Оплата работы преподавателей, осуществляющих обучение слушателей на подготовительных курсах осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Консерватории.

5.14. Слушателям подготовительных курсов на период обучения выдается пропуск в Консерваторию.

5.15. По завершении обучения слушателю, по его требованию, выдается справка, подтверждающая факт обучения на подготовительных курсах.

При невыполнении учебного плана подготовительных курсов, отсутствии итоговой аттестации по дисциплинам, данная информация отражается в справке об обучении на подготовительных курсах.

5.16. К слушателю, систематически нарушающему учебную дисциплину, Правила внутреннего распорядка обучающихся Консерватории, может быть применено дисциплинарное взыскание в соответствии с локальными нормативными актами Консерватории.

6. Порядок оплаты за обучение на подготовительных курсах

6.1. Размер оплаты за обучение на подготовительных курсах определяется в соответствии с расчетом стоимости обучения и утверждается приказом ректора Консерватории ежегодно в установленном порядке.

6.2. Оплата обучения на подготовительных курсах осуществляется в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

6.3. Слушатели могут быть отчислены с обучения на подготовительных курсах до завершения обучения в соответствии со следующими основаниями:

- по собственному желанию или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся и положений Устава Консерватории.

7. Права, обязанности и ответственность

7.1. Права, обязанности и ответственность административного и профессорско-преподавательского состава Консерватории, участвующего в ор-

ганизации и осуществлении обучения слушателей подготовительных курсов, определяются нормативными правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Консерватории, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

7.2. Права, обязанности и ответственность слушателей, обучающихся на подготовительных курсах, определяются Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом Консерватории, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, локальными нормативными актами Консерватории, регламентирующими оказание платных образовательных услуг, работу подготовительных курсов, проживание в общежитии, а также условиями договора об обучении.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом Консерватории и утверждается ректором Консерватории.

8.2. Настоящее Положение обязательно к применению всеми научно-педагогическими работниками, другими категориями работников, участвующими в образовательной и организационной деятельности подготовительных курсов Консерватории.