

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«УРАЛЬСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ  
ИМЕНИ М.П. МУСОРГСКОГО»

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. ректора Уральской государственной  
консерватории имени М.П. Мусоргского  
\_\_\_\_\_ В.Д. Шкарупа  
21 сентября 2022 г.

ПРИНЯТО  
решением Ученого совета  
Уральской государственной консерватории  
имени М.П. Мусоргского  
(протокол № 2 от 21 сентября 2022 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНИРОВАНИИ  
И УЧЕТЕ НАГРУЗКИ  
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО  
СОСТАВА И КОНЦЕРТМЕЙСТЕРОВ**

Екатеринбург  
2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о планировании и учете педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава и концертмейстеров (далее – Положение) разработано в целях совершенствования организации труда работников профессорско-преподавательского состава и концертмейстеров федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральская государственная консерватория имени М.П. Мусоргского» (далее – Консерватория).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Уставом ФГБОУ ВО «Уральская государственная консерватория имени М.П. Мусоргского», федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, основными и дополнительными образовательными программами, реализуемыми в Консерватории.

1.3. Настоящее Положение регламентирует планирование и учет педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) и концертмейстеров Консерватории по программам высшего и дополнительного образования и формирование штатного расписания при проведении расчета учебной нагрузки и штатов ППС на учебный год, а также при разработке индивидуальных планов работы преподавателей и концертмейстеров, планов работы кафедр, отчетных документов кафедр, ППС и концертмейстеров.

1.4. ППС и концертмейстерами Консерватории выполняются все виды учебной работы, предусмотренной действующими федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и образовательными программами Консерватории в области высшего образования, образовательными программами Консерватории в области дополнительного образования.

## **2. Общие принципы планирования и утверждения нагрузки**

2.1. При определении учебной нагрузки ППС и концертмейстеров устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Объем учебной нагрузки ППС и концертмейстеров определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается приказом ректора Консерватории в срок не позднее 10 рабочих дней от начала текущего учебного года.

Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику из числа ППС и концертмейстеров, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с Консерваторией.

Учебная нагрузка каждого педагогического работника из числа ППС определяется в зависимости от занимаемой им должности, уровня квалификации и не может превышать верхних пределов, устанавливаемых по должностям ППС.

2.2. Расчет учебной нагрузки осуществляется на основе: рабочих учебных планов; календарного графика учебного процесса на учебный год; приказа о закреплении дисциплин и практик за кафедрами; утвержденных норм времени для расчета учебной нагрузки; сведений о контингенте обучающихся, наполняемости групп (подгрупп).

2.3. Объем учебной нагрузки концертмейстеров, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя.

2.4. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки концертмейстеров по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме.

2.5. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогического работника из числа ППС в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

2.6. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для ППС устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени 36 часов в неделю независимо от занимаемой должности, ученой степени и ученого звания.

В зависимости от занимаемой должности в рабочее время ППС включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником из числа ППС с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

2.7. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для концертмейстеров устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени 24 часа в неделю независимо от установленного уровня.

Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы концертмейстеров устанавливаются в академических часах.

За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую концертмейстером с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

2.8. Учебная нагрузка ППС включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем в следующих видах учебной деятельности:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации ППС обучающимся);

занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);

групповые консультации;

индивидуальная работа обучающихся с ППС (в том числе индивидуальные консультации);

проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;

проведение практик;

рецензирование письменных работ обучающихся;

проведение контроля качества освоения образовательных программ посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

2.9. Рецензирование письменных выпускных квалификационных работ членами государственных экзаменационных комиссий и педагогическими работниками кафедры, не являющейся кафедрой подготовки данной работы, включается в учебную нагрузку при планировании нагрузки или по факту исполнения в порядке изменения в нагрузке.

Рецензирование письменных работ обучающихся на условиях договора об образовании является частью образовательной программы и не подлежит отдельной оплате.

2.10. Нормы времени по видам учебной деятельности, включаемым в учебную нагрузку ППС, определяются Консерваторией и устанавливаются настоящим Положением (Приложение 1). За единицу времени учебной нагрузки принимается академический час (45 минут).

Другая деятельность, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом (научно-исследовательская, творческая, учебно-

методическая, организационно-методическая, воспитательная, иная, в том числе связанная с повышением профессионального уровня ППС), составляет внеучебную нагрузку ППС. Во внеучебную нагрузку не могут включаться виды работ, осуществляемые в другой организации на условиях трудового договора. За единицу времени внеучебной нагрузки принимается астрономический час (60 минут).

2.11. Годовой объем учебной нагрузки может включать учебную нагрузку, финансируемую из средств федерального бюджета Российской Федерации (бюджетная учебная нагрузка), и учебную нагрузку, финансируемую из средств физических или юридических лиц (внебюджетная учебная нагрузка).

Внеучебная нагрузка устанавливается только в соотношении с учебной нагрузкой, финансируемой из средств федерального бюджета Российской Федерации, и не может превышать годовой объем, установленный на одну ставку учебной нагрузки.

2.12. Соотношение учебной и внеучебной нагрузки ППС, установленной на учебный год в пределах установленной продолжительности рабочего времени, определяется следующим образом:

- годовой объем рабочего времени ППС на 1 ставку, включающий учебную нагрузку и внеучебную нагрузку, составляет 1524 часа в учебном году (1530 в високосный год) и определяется 44-недельной продолжительностью учебного года (с учетом 56 календарных дней отпуска, 14 праздничных дней). С целью упрощения расчетов при планировании работы ППС устанавливается годовой объем рабочего времени ППС на ставку не менее 1500 часов<sup>1</sup>;

- годовой объем учебной нагрузки ППС составляет до 900 часов в год на одну ставку учебной нагрузки;

- годовой объем внеучебной нагрузки рассчитывается ежегодно после планирования учебной нагрузки ППС и определяется как разница между годовым объемом рабочего времени ППС и объемом учебной работы. Годовой объем внеучебной нагрузки ППС составляет до 600 часов в год на одну ставку учебной нагрузки;

- соотношение годового объема учебной и внеучебной нагрузки в зависимости от годового объема рабочего времени ППС устанавливается следующим образом:

ставка / доля ставки	годовой объем рабочего времени (часы)	годовой объем учебной нагрузки (часы)	годовой объем внеучебной нагрузки (часы)
0,1	150	90	60
0,15	225	135	90
0,2	300	180	120
0,25	375	225	150
0,3	450	270	180
0,35	525	315	210
0,4	600	360	240

<sup>1</sup> 52 недели – 8 недель (отпуск) = 44 недели; 44 недели x 36 часов = 1584 часа; 14 нерабочих праздничных дней x 6 часов в день = 84 часа; 1584 часа – 84 часа = 1500 часов.

0,45	675	405	270
0,5	750	450	300
0,55	825	495	330
0,6	900	540	360
0,65	975	585	390
0,7	1070	630	420
0,75	1125	675	450
0,8	1200	720	480
0,85	1275	765	510
0,9	1350	810	540
0,95	1425	855	570
1,0	1500	900	600

2.13. Объем учебной нагрузки при работе на условиях совместительства не должен превышать 0,5 ставки.

2.14. Годовой объем рабочего времени концертмейстера устанавливается в объеме не менее 1000 часов в учебном году на 1 ставку учебной нагрузки и определяется 44-недельной продолжительностью учебного года (с учетом 56 календарных дней отпуска, 14 праздничных дней)<sup>2</sup>.

Годовой объем учебной нагрузки концертмейстеров устанавливается следующим образом:

ставка / доля ставки	годовой объем учебной нагрузки (часы)
0,1	100
0,15	159
0,2	200
0,25	250
0,3	300
0,35	350
0,4	400
0,45	450
0,5	500
0,55	550
0,6	600
0,65	650
0,7	700
0,75	750
0,8	800
0,85	850
0,9	900
0,95	950
1,0	1000

<sup>2</sup> 52 недели – 8 недель (отпуск) = 44 недели; 44 недели x 24 часа = 1056 часов; 14 праздничных нерабочих дней x 4 часа в день = 56 часов; 1056 часов – 56 часов = 1000 часов.

Внеучебная работа концертмейстерами не осуществляется.

2.15. При отсутствии точного соответствия фактического объема часов учебной нагрузки годовому объему учебной нагрузки размер ставки / доли ставки устанавливается путем применения математических правил округления чисел.

2.16. Планирование объема часов на все виды учебной работы осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами и нормами времени (Приложение 1).

При включении обучающихся на условиях оплаты за обучение в групповые и мелкогрупповые занятия вместе с обучающимися за счет средств федерального бюджета, иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, планирование часов осуществляется на общих основаниях, согласно предусмотренному рабочими учебными планами объему часов, оплачивающихся из средств федерального бюджета и входящих в учебную нагрузку преподавателя. На каждого обучающегося на условиях оплаты за обучение дополнительно планируется объем времени, предусмотренный для проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации, с оплатой из средств по приносящей доход деятельности.

2.17. На основании планируемого объема учебной нагрузки, утвержденной штатной численности ППС и концертмейстеров, а также норм времени годовой учебной нагрузки заведующие кафедрами определяют конкретные размеры учебной нагрузки для каждого преподавателя и концертмейстера на предстоящий год с учетом уровня квалификации и специализации преподавателя в срок до 1 июля текущего календарного года. Предварительная учебная нагрузка ППС на следующий учебный год предоставляется заведующими кафедрами проректору по учебной и воспитательной работе и начальнику Учебного отдела в срок до 1 июля, окончательная – до 1 сентября текущего года.

2.18. Учебная и внеучебная нагрузка ППС и учебная нагрузка концертмейстеров реализуется на протяжении учебного года с учетом каникулярных периодов, не совпадающих с очередным отпуском.

На период отсутствия работника продолжительностью более одной недели заведующий кафедрой организует перенос занятий отсутствующего работника или выполнение его учебной нагрузки другим работником.

2.19. Формирование штатного расписания и определение среднегодовой учебной нагрузки ППС и концертмейстеров на учебный год осуществляется на основании расчетов предельно допустимого количества ставок и численности ППС, выполненных в соответствии с действующими нормативами, установленными федеральными органами исполнительной власти.

Изменения в штатное расписание ППС и концертмейстеров в текущем учебном году могут вноситься в случае производственной необходимости по представлению заведующих кафедрами на основании служебных записок, согласованных с проректором по учебной и воспитательной работе и начальником Учебного отдела.

### 3. Планирование учебной и внеучебной работы

3.1. В соответствии с ФГОС ВО реализация образовательных программ (далее – ОП) должна обеспечиваться научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися учебно-методической, научной и (или) творческой деятельностью, а также проходящими повышение квалификации не реже чем 1 раз в 3 года.

3.2. Учебную нагрузку на кафедре могут выполнять штатные работники, внутренние совместители, внешние совместители, работники на условиях почасовой оплаты труда, работники по гражданско-правовым договорам.

3.3. Основным документом, определяющим объем и виды работ каждого работника из числа ППС и концертмейстеров, является индивидуальный план работы на текущий учебный год, в который вносится планируемая учебная и внеучебная (для ППС) работа, а также формы повышения квалификации. Индивидуальные планы рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры не позднее 10 рабочих дней от начала текущего учебного года.

3.4. Учебная работа планируется и учитывается в соответствии с видами работ, на которые настоящим Положением установлены нормы времени (Приложение 1).

3.5. Внеучебная работа планируется и учитывается в соответствии с видами работ, на которые настоящим Положением установлены нормы времени (Приложение 2).

Не допускается включение в индивидуальные планы ППС видов внеучебной работы, не предусмотренных утвержденными нормами времени.

3.6. Выполнение общей годовой нагрузки ППС и учебной нагрузки концертмейстеров контролируется по окончании учебного года. Отчет о фактически выполненной нагрузке рассматривается и утверждается на заседании кафедры не позднее 1 июля текущего учебного года.

3.7. Индивидуальный план работника из числа ППС и концертмейстеров оформляется в соответствии с утвержденной приказом ректора Консерватории формой в электронном виде.

Работник обязан своевременно, правильно и аккуратно составить и заполнить индивидуальный план по разделам учебной и внеучебной работы. Разделы научно-исследовательской и творческой работы заполняются в зависимости от специфики профессиональной деятельности работника. Виды работ должны быть точно определены, с указанием объема, формы отчетности и сроков выполнения.

Раздел учебной работы заполняется в строгом соответствии с расчетом учебной нагрузки. Все остальные разделы индивидуального плана ППС заполняются с учетом плановых заданий кафедры.

3.8. Заполненные индивидуальные планы сдаются в Учебный отдел в электронном и печатном виде.

3.9. Каждый работник из числа ППС отчитывается о выполнении внеучебной работы на заседании кафедры в конце каждого семестра. Заклю-



ния о выполнении внеучебной работы фиксируется в протоколах заседания кафедры и в индивидуальном плане.

К работникам из числа ППС, не выполнившим в полном объеме запланированные виды работ и не представившим обоснования, подтверждающие объективные причины невыполнения, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

#### **4. Порядок планирования и учета почасовой учебной нагрузки**

4.1. Выполнение ППС и концертмейстером учебной работы на условиях почасовой оплаты труда производится на основании заявления в соответствии с действующим законодательством и не должно превышать 300 часов за учебный год.

4.2. Учет фактически выполненной учебной работы на условиях почасовой оплаты труда ведет Учебный отдел на основании табеля с указанием фактически выполненного объема работы, подписанного преподавателем, который ежемесячно предоставляется в Учебный отдел и бухгалтерию Консерватории для начисления заработной платы не позднее 25 числа текущего месяца.

4.3. В случае замещения отсутствующего по болезни работника служебная записка заведующего кафедрой об оплате часов замещавшему работнику на условиях почасовой оплаты труда предоставляется в Учебный отдел после предъявления листа временной нетрудоспособности.

4.4. В случае возникновения производственной необходимости, связанной с корректировкой учебной нагрузки, изменением в штатном расписании, замещением продолжительностью до двух месяцев отсутствующих по болезни и другим уважительным причинам ППС и концертмейстеров, возможен перевод учебной работы из ставки / доли ставки в учебную работу на условиях почасовой оплаты труда, который осуществляется на основании мотивированной служебной записки заведующего кафедрой, предоставляемой в Учебный отдел.

В служебной записке заведующий кафедрой указывает основание перевода учебной работы из ставки / доли ставки в учебную работу на условиях почасовой оплаты труда, количество часов учебной работы, период (в пределах учебного года), на который учебная работа переводится из ставки / доли ставки в учебную работу на условиях почасовой оплаты труда, а также планируемое распределение указанной учебной работы.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом Консерватории и утверждается ректором Консерватории.

5.2. Настоящее Положение обязательно к исполнению заведующими кафедрами, педагогическими работниками из числа ППС и концертмейстеров и администрацией Консерватории.

5.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех педагогических работников из числа ППС и концертмейстеров Консерватории.

**НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ**

№ п/п	Виды работ	Объем нагрузки (часы)	Примечания
<b>Аудиторные</b>			
1.	Групповые занятия по программам высшего и дополнительного образования	1 час на группу за 1 академический час	
2.	Мелкогрупповые занятия (ансамблевые, семинарские) по программам высшего и дополнительного образования	1 час на группу за 1 академический час	
3.	Индивидуальные занятия по программам высшего и дополнительного образования	1 час на одного обучающегося за 1 академический час	
<b>Консультации</b>			
4.	Консультации по учебным дисциплинам кафедр истории музыки, теории музыки, общих гуманитарных дисциплин, истории и теории исполнительского искусства по программам высшего образования	5% от объема аудиторных часов на изучение дисциплины на 1 группу	
5.	Консультации перед экзаменами (групповые занятия) по программам высшего образования	2 часа на группу	
<b>Контроль</b>			
6.	Прием устных зачетов и экзаменов в процессе освоения образовательных программ высшего и дополнительного образования	0,5 часа на одного обучающегося (ансамбль)	Состав комиссии – не более 2 человек (при совместной реализации дисциплины двумя преподавателями) Состав комиссии на второй передаче – 3 человека
7.	Прием устных экзаменов в процессе освоения образовательных программ высшего образования в области музыковедения (кафедры истории музыки, теории музыки, истории и теории исполнительского искусства)	1 час на одного экзаменуемого	Состав комиссии – не более 2 человек (при совместной реализации дисциплины двумя преподавателям) Состав комиссии на второй передаче – 3 человека
8.	Защита письменных выпускных квалификационных работ по про-	0,5 часа на одного выпускника каждому члену государ-	

	граммам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	ственной экзаменационной комиссии	
9.	Государственные экзамены в форме исполнения / представления сольной программы по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	1 час на одного выпускника каждому члену государственной экзаменационной комиссии	
10.	Государственные экзамены в форме исполнения / представления ансамблевой программы, ответа на вопросы, защиты реферата по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	0,5 часа на одного выпускника каждому члену государственной экзаменационной комиссии	
11.	Защита выпускных квалификационных работ по программам ассистентуры-стажировки	1 час на одного выпускника каждому члену государственной экзаменационной комиссии	
12.	Итоговая аттестация аспирантов	1 час на одного аспиранта каждому члену комиссии	
13.	Экзамены кандидатского минимума	1 час на одного аспиранта каждому члену комиссии	
<b>Рецензирование</b>			
14.	Рецензирование курсовых работ по специальному классу, письменных выпускных квалификационных работ музыковедов (специалитет) <sup>3</sup>	5 часов за 1 печатный лист	Один рецензент на 1 работу
15.	Рецензирование курсовых работ по специальному классу, магистерских диссертаций музыковедов (магистратура) <sup>4</sup>	5 часов за 1 печатный лист	Один рецензент на 1 работу
16.	Рецензирование рефератов, представляемых на государственные экзамены выпускников музыковедческих кафедр	10 часов на одну работу	Один рецензент на 1 работу
17.	Рецензирование письменных выпускных квалификационных работ выпускников-исполнителей (бакалавриат, специалитет) <sup>5</sup>	5 часов	Один рецензент на 1 работу
18.	Рецензирование магистерских диссертаций магистрантов-исполнителей <sup>6</sup>	3 часа – промежуточная аттестация 10 часов – ГИА	Один рецензент на 1 работу
19.	Рецензирование диссертационных исследований и авторефератов диссертаций аспирантов <sup>7</sup>	5 часов за 1 печатный лист	Один рецензент на 1 работу
20.	Рецензирование рефератов выпуск-	5 часов	Один рецензент

<sup>3</sup> Нормы объема текстов: 7 семестр – 1 п.л., 8 семестр – 2 п.л., 9 семестр – 1 п.л., 10 семестр – 3 п.л., ВКР – 3 п.л.

<sup>4</sup> Нормы объема текстов: 2 семестр – 1 п.л., 4 семестр – 3 п.л., ВКР – 3 п.л.

<sup>5</sup> Нормы объема текстов: в соответствии с программой ГИА.

<sup>6</sup> Нормы объема текстов: в соответствии с программой ГИА.

<sup>7</sup> Нормы объема текстов: 2 семестр – 1 п.л., 4 семестр – 2 п.л., 6 семестр – 6 п.л., автореферат – 1 п.л.

	ников ассистентуры-стажировки <sup>8</sup>		на 1 работу
<b>Руководство практикой</b>			
21.	Руководство педагогической практикой по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, ассистентура-стажировка) (непосредственное)	В соответствии с учебным планом	Педагог – руководитель практики обучающегося
22.	Руководство педагогической практикой по программе аспирантуры (непосредственное)	20% от общего объема аудиторной работы аспиранта	Педагог – руководитель практики аспиранта
23.	Руководство педагогической практикой (общее)	1 час на одного обучающегося в учебный год	Руководитель практики обучающихся по кафедре
24.	Руководство коллективными и индивидуальными видами исполнительской (творческой) практики (непосредственное)	В соответствии с учебным планом	Педагог – руководитель практики обучающегося
25.	Руководство коллективными и индивидуальными видами исполнительской (творческой) практики (общее)	1 час на одного обучающегося в учебный год	Руководитель практики обучающихся по кафедре
26.	Руководство видами практики музыкально-исследовательской направленности и научно-исследовательской работой	В соответствии с учебным планом	Педагог – руководитель практики и научно-исследовательской работы обучающегося

<sup>8</sup> Нормы объема текстов: в соответствии с программой ГИА.

**НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА ВНЕУЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ****1. Учебно-методическая работа**

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Объем нагрузки (часы)	Примечания
1	Подготовка к занятиям: - к лекциям по впервые читаемому курсу - к лекциям по читаемому курсу - к практическим занятиям (семинарам) по теоретическим дисциплинам - к практическим занятиям (в т.ч. ансамблевым, занятиям творческих коллективов) и индивидуальным занятиям	1 занятие	2 1 0,5 0,25	Занятие согласно расписанию
2	Разработка текстов лекций по впервые читаемому курсу	1 лекция	4	Отчет в виде представления текстов лекций
3	Создание авторского учебника, учебного пособия (в т.ч. мультимедийного)	1 п.л.	200	
4	Редактирование и подготовка к публикации (бумажной, электронной) авторского учебника	1 п.л.	35	
5	Создание коллективного учебника и подготовка к публикации (бумажной, электронной) коллективного учебника	1 п.л.	50 200	Для редактора-составителя Для каждого из соавторов
6	Учебно-методические разработки (в т.ч. мультимедийные), учебные программы дисциплин (практик), программы ГИА	1 п.л.	100	
7	Редактирование учебников, учебных пособий, учебно-методических разработок, учебных программ дисциплин (практик), программ ГИА	1 п.л.	10	
8	Рецензирование учебников, учебных пособий, учебно-методических разработок, учебных программ дисциплин (практик)	1 п.л.	5	
9	Разработка фондов оценочных средств по дисциплинам (практикам)	1 ФОС	15	
10	Адаптированные учебники, учебные пособия, учебно-методические разработки для иностранных обучающихся	1 п.л.	50	
11	Разработка презентаций к теоретическим курсам	10 слайдов	8	Отчет в виде представления в фонд презентаций УГК
12	Разработка требований к вступительным испытаниям	1 испытание	10	
13	Аранжировка и оркестровка для большого состава оркестров	1 п.л.	75	1 п.л. = 8 страниц
14	Аранжировка и оркестровка для инстру-	1 п.л.	60	1 п.л. = 8 страниц

	ментального и вокального ансамбля, оркестровка для малых составов оркестров, смешанного хора			
15	Переложение для другого инструмента, инструментов	1 п.л.	45	1 п.л. = 8 страниц
16	Исполнительская редакция нотного текста	1 п.л.	15	1 п.л. = 8 страниц
17	Составление нотных хрестоматий и других учебно-методических нотных изданий	1 п.л.	20	1 п.л. = 8 страниц
18	Набор нотного текста для обеспечения учебного процесса	1 п.л.	15	1 п.л. = 8 страниц
19	Организация и проведение межвузовского или регионального методического мероприятия	1 мероприятие	50	Для ответственного организатора
20	Наполнение личного кабинета ППС в ЭИОС		50	В течение учебного года

## 2. Научно-исследовательская работа

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Объем нагрузки (часы)	Примечания
1	Авторская монография / глава коллективной монографии	1 п.л.	300	
2	Авторская монография по материалам защищенной диссертации	1 п.л.	100	
3	Исследование в объеме докторской, кандидатской диссертации	1 п.л.	300	
4	Автореферат докторской, кандидатской диссертации	1 п.л.	50	
5	Редактирование авторской / коллективной монографии и подготовка к публикации (печатной, электронной)	1 п.л.	35	
6	Подготовка к выпуску авторского сборника статей	1 п.л.	80	
7	Составление и подготовка к выпуску сборника статей разных авторов	1 сборник	100	Для редактора-составителя
8	Редактирование статей сборника	1 п.л.	10	Для членов редколлегии
9	Подготовка к защите диссертации выпускника аспирантуры после завершения подготовки	диссертация	50	Для научного руководителя в пределах одного учебного года после завершения подготовки в аспирантуре
10	Научно-исследовательская статья	1 п.л.	200	
11	Статья мемуарного, обзорного, просветительского содержания. Статья-реферирование	1 п.л.	100	
12	Редактирование и подготовка к печати	1 п.л.	20	

	научно-исследовательской статьи			
13	Перевод научной литературы с иностранного языка или на иностранный язык	1 стр. (1800 зн.)	15	Отчет в виде представления на кафедру, проректору по НР
14	Выступление на научной конференции (подготовка доклада, презентации, аудио- и видео-иллюстраций)	1 доклад	15	
15	Организация и проведение внутривузовской конференции ППС	мероприятие	20 5	Для ответственного организатора Для членов оргкомитета
16	Организация и проведение конференции с иногородним и международным участием	мероприятие	50 30	Для ответственного организатора Для членов оргкомитета
17	Организация и проведение внутривузовской конференции обучающихся, конкурса научных работ, олимпиады	мероприятие	20	Для ответственного организатора, членов оргкомитета
18	Организация и проведение межвузовской конференции обучающихся, конкурса научных работ, олимпиады	мероприятие	50	Для ответственного организатора, членов оргкомитета
19	Подготовка обучающегося к выступлению на конференции	1 доклад	15	
20	Составление отзыва ведущей организации на диссертацию: кандидатскую докторскую	1 отзыв	30 50	
21	Составление отзыва на автореферат диссертации	1 отзыв	10	
22	Рецензирование научных статей, публикуемых в журналах УГК	1 п.л.	5	
23	Рецензирование научных работ ППС УГК (материалы диссертационных исследований, монографии)	1 п.л.	5	С представлением письменной рецензии на кафедру

### 3. Творческая работа

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Объем нагрузки (часы)	Примечания
Творческая работа профессорско-преподавательского состава				
1	Сочинение музыкального произведения крупной формы (симфония, кантата, оратория, опера, многочастная соната, камерный ансамбль)	1 п.л.	200	1 п.л. = 8 страниц
2	Сочинение авторского музыкального произведения малой формы	1 п.л.	100	1 п.л. = 8 страниц

3	Создание концертных обработок, транскрипций	1 п.л.	50	1 п.л. = 8 страниц
4	Подготовка программы сольного концерта, камерно-ансамблевого концерта, концерта оркестра, хора и ее исполнение (новая программа)	1 отделение	150	
5	Подготовка программы сольного концерта, камерно-ансамблевого концерта, концерта оркестра, хора и ее исполнение (повторение программы)	1 отделение	100	Возобновление программы через 2 года считается новой программой
6	Участие в концерте в качестве солиста, концертмейстера, в камерно-ансамблевом концерте, концерте хора, оркестра (новая программа)	1 выступление	25	
7	Участие в концерте в качестве солиста, концертмейстера, в камерно-ансамблевом концерте, концерте хора (для дирижера), оркестра (для дирижера) (повторение программы)	1 выступление	15	Возобновление программы через 2 года считается новой программой
8	Создание сценария музыкально-сценической композиции, монтажа, музыкально-литературной композиции и пр.	2 отделения	50	В письменном виде
9	Постановка музыкально-сценической композиции, монтажа, музыкально-литературной композиции и т.п.	2 отделения	150	
10	Постановка концерта-спектакля	2 отделения	150	
11	Создание экспликации полномасштабного музыкального (опера, оперетта, мюзикл) спектакля	2-3 действия	300	В письменном виде
12	Создание экспликации одноактного музыкального спектакля	1 действие	150	В письменном виде
13	Студийная запись концертной программы солиста, ансамбля	протяженность не менее 40 мин.	80	
14	Звуко- и видеозапись звукорежиссером различных музыкальных коллективов и исполнителей по трансляции из концертного зала	2 часа	10	Не менее 3 записей для коллективов, не менее 5 записей для солистов
15	Звуко- и видеозапись звукорежиссером различных музыкальных коллективов или солистов в студии (запись и коррекция дублей)	продолжительность не менее 4 часов	30	
16	Подготовка звукозаписи к публикации. Монтаж звукозаписи: – студийная звукозапись; – концертная звукозапись в стереоформате	не менее 4 часов	60 20	



	те; – многоканальная концертная звукозапись	не менее 2 часов не менее 2 часов	40	
17	Подготовка звукозаписи к публикации. Сведение записи: – концертная звукозапись в стереоформате; – многоканальная концертная звукозапись большого симфонического оркестра в фонд УГК	не менее 2 часов не менее 2 часов	30 160	
18	Подготовка звукозаписи к публикации. Мастеринг	не менее 2 часов	50	
19	Озвучивание и звукорежиссура творческого мероприятия	1 мероприятие	20	Включая все этапы подготовки
20	Звукорежиссура «живого» концерта (Live)	1 мероприятие	60	Включая все этапы подготовки
21	Проведение онлайн-трансляции	1 мероприятие	5	
22	Создание видеоролика	1 видеоролик	15	
23	Организация и проведение творческого конкурса, фестиваля: внутривузовский; городской; региональный; всероссийский; международный	подготовка день работы конкурса	50 75 100 150 200	Для ответственного организатора, членов оргкомитета
<b>Творческая работа обучающихся</b>				
1	Подготовка обучающегося (ансамбля) к концертному выступлению	1 отделение	50	
2	Подготовка обучающегося к конкурсному выступлению	программа одного тура	25	
3	Подготовка и проведение концертов класса, концертов кафедры, творческих вечеров и встреч	1 отделение	50	

#### 4. Организационно-методическая работа

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Объем нагрузки (часы)	Примечания
1	Выполнение обязанностей заведующего кафедрой		100	В течение учебного года
2	Выполнение обязанностей секретаря кафедры		50	В течение учебного года
3	Подготовка материалов и участие:			В течение учебного года

	- в заседаниях кафедры - в работе Методического совета - в работе Редакционно-издательского совета - в работе Ученого совета		24 20 20 30	года
4	Кураторство Студенческого научно-творческого общества		20	В течение учебного года
5	Ведение официального RuTube-канала УГК		100	В течение учебного года
6	Проверка письменных ВКР обучающихся на объем заимствований	1 работа	0,3	Для назначенных приказом по вузу ответственных исполнителей
7	Прием зачетов и экзаменов (академических прослушиваний, технических зачетов) у обучающихся в классах других преподавателей в процессе освоения образовательной программы	1 человек	0,3	

### 5. Воспитательная работа

№ п/п	Виды работ <sup>9</sup>	Объем нагрузки (часы)	Примечания
1	Систематический анализ учебной дисциплины обучающихся Прогнозирование и подведение итогов сессий на кафедре Организация обмена опытом воспитания в специальном классе Обсуждение результатов участия обучающихся в творческих конкурсах Собрания обучающихся специального класса по актуальным вопросам учебно-творческого процесса Проведение дискуссий по актуальным проблемам искусства, культуры и науки Организаций экскурсий с обучающимися Организация и проведение встреч с композиторами, музыкантами-исполнителями, музыковедами-исследователями, деятелями культуры и искусства Организация и проведение спортивных и общественных мероприятий	20	В течение учебного года

<sup>9</sup> Виды работ выбираются преподавателем в соответствии со спецификой учебной и внеучебной работы и реализуются в пределах установленного в данном разделе общего объема часов.