

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УРАЛЬСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ ИМЕНИ
М.П. МУСОРГСКОГО»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Уральской
государственной консерватории
имени М.П. Мусоргского
_____ В.Д. Шкарупа
«19» января 2022 г.

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
Уральской государственной консерватории
имени М.П. Мусоргского
(протокол № от «19» января 2022 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕДАКЦИОННО-
ИЗДАТЕЛЬСКОМ ОТДЕЛЕ**

Екатеринбург
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым кодексом Российской Федерации, «Гражданским кодексом Российской Федерации (часть четвертая)»; Законом РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 30.12.2020) «О средствах массовой информации»; Федеральным Законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 04.10.1999 № 464 «Об утверждении Примерного положения о редакционно-издательском подразделении высшего учебного заведения», Уставом Консерватории и другими локальными нормативными актами Консерватории.

1.2. Редакционно-издательский отдел (далее – РИО) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральская государственная консерватория имени М.П. Мусоргского» (далее – Консерватория).

1.3. РИО руководствуется в своей деятельности законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Консерватории, настоящим Положением, решениями Ученого совета, приказами ректора Консерватории, другими локальными нормативными актами Консерватории.

1.4. РИО подчиняется проректору по научной работе Консерватории.

2. Структура РИО

2.1. РИО возглавляется заведующим, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Консерватории.

2.2. Структура и штатная численность РИО определяется ректором Консерватории по представлению заведующего РИО в соответствии с задачами, поставленными перед отделом.

2.3. Должностные обязанности сотрудников РИО определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором Консерватории.

3. Задачи и функции РИО

3.1. Основной задачей РИО является организация и осуществление редакционно-издательской деятельности Консерватории: издание учебной, учебно-методической литературы, отвечающей требованиям

государственного образовательного стандарта, а также научной, справочной и других видов литературы в интересах обеспечения учебного процесса и научно-исследовательских работ.

3.2. В соответствии с задачами РИО выполняет следующие функции:

- формирование в соответствии с установленным в Консерватории порядком, совместно с Редакционно-издательским советом Консерватории (далее – РИС), годового плана издания литературы на основе анализа обеспеченности учебного процесса необходимой литературой;
- выпуск изданий под грифом «Уральская государственная консерватория им. М.П. Мусоргского», подготовленных преподавателями и сотрудниками Консерватории;
- организация изданий учебных трудов, учебников, учебных пособий и другой научной, учебно-методической и нотной литературы;
- организация совместно с РИС контроля за качеством содержания издаваемой литературы (включающей в себя внутреннее и внешнее рецензирование, обсуждение рукописи на заседании соответствующей кафедры с вынесением рекомендации к публикации либо рекомендации к доработке текста), ее полиграфическим исполнением, соответствием издательским и полиграфическим ГОСТам;
- осуществление координационной работы с другими структурными подразделениями Консерватории в пределах своей компетенции;
- выполнение отдельных элементов редакционно-издательского цикла: корректура, редактирование, изготовление оригиналов-макетов, тиражирование;
- приобретение ISMN (Международный стандартный музыкальный номер);
- получение/сопровождение печатной продукции из типографий, в том числе сопровождение печатной продукции на склад Консерватории;
- размещение изданий на официальном сайте Консерватории;
- ведение и контроль документооборота отдела: документов, регламентирующих работу с рукописью, с типографиями; лицензионных договоров с авторами печатных изданий Консерватории; документов по движению печатной продукции Консерватории;
- в случае исполнения полиграфических работ сторонними типографиями – подготовка документации;
- подготовка оперативных и годовых статистических отчетов по издательской деятельности;

- безвозмездная передача авторам экземпляров печатных изданий: 5 экз. – авторам монографий, учебных (учебно-методических) пособий, нотных изданий; 1 экз. – авторам статей в сборниках и журналах Консерватории;
- подготовка документов и отправка обязательных экземпляров изданий Консерватории в печатной и электронной форме в соответствии с Федеральным законом «Об обязательном экземпляре документов» от 29 декабря 1994 г. №77-ФЗ в редакциях и с изменениями по состоянию на февраль 2017 г. – в Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС) – 16 экз. (с международными книжными номерами – ISBN) и экземпляр печатного издания в электронной форме – для книжных изданий, или 7 экз. (с международными нотными номерами – ISMN) – для нотных изданий; а также в Российскую государственную библиотеку, в библиотеки субъектов РФ, в соответствующие библиотеки муниципальных образований.

4. Права РИО

4.1. РИО имеет право:

- направлять (при необходимости) рукописи на дополнительное рецензирование;
- определять в случае необходимости типографию для выполнения заказов Консерватории и порядок взаимодействия с ней;
- отклонять представленные к изданию рукописи в случае их несоответствия требованиям п. 5 Положения о Редакционно-издательском совете, в том числе, если оригинал-макет был изготовлен сторонней организацией без согласования с РИО;
- привлекать (при необходимости) к выполнению работ в соответствии с основными функциями РИО внештатных сотрудников по договорам ГПХ.

4.2. Сотрудники РИО имеют другие права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Консерватории и другими нормативными актами.

5. Планирование деятельности РИО

5.1. Деятельность РИО определяется планом изданий Консерватории и осуществляется в координации с РИС. План изданий и отчет о работе РИО утверждается на заседании РИС.

5.2. План изданий Консерватории формируется в конце текущего года на предстоящий календарный год. Заявки от кафедр Консерватории рассматриваются (утверждаются или отклоняются) на заседаниях РИС.

5.3. На основе утвержденного плана изданий составляется график прохождения рукописей, планируется работа сотрудников РИО, планируется потребность в расходных материалах (при необходимости составляются предварительная калькуляция издания).

5.4. Утвержденные в плане рукописи не принимаются к изданию РИО в период с 16 декабря по 10 января и в период с 16 июня по 1 сентября.

6. Финансовое обеспечение деятельности РИО

6.1. Финансирование РИО в рамках основных видов деятельности осуществляется Консерваторией из средств бюджета и приносящей доход деятельности, а также из средств заказчиков определенных видов работ, входящих в компетенцию РИО.

6.2. Доход от результатов дополнительной деятельности РИО распределяется в соответствии с установленным в Консерватории порядком.

7. Ответственность РИО

7.1. РИО несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него задач, функций и обязанностей.

7.2. РИО отвечает за качество издаваемой литературы в соответствии с издательским и полиграфическим ГОСТами, российскими и международными издательскими стандартами.

7.3. РИО обязан эффективно использовать материально-технические, информационные и интеллектуальные ресурсы Консерватории.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом Консерватории и утверждается приказом ректора Консерватории.

8.2. Настоящее Положение обязательно к применению всем сотрудникам РИО и РИС Консерватории.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ректором Консерватории.

8.4. Изменения и дополнения в Положение принимаются Ученым советом и утверждаются приказом ректора Консерватории.