

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УРАЛЬСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ
ИМЕНИ М.П. МУСОРГСКОГО»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Уральской государственной консерватории
имени М.П. Мусоргского
В.Д. Шкарупа
«17» марта 2021 г.



ПРИНЯТО
решением Ученого совета
Уральской государственной консерватории
имени М.П. Мусоргского
(протокол № 4 от «17» марта 2021 г.)

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Екатеринбург
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральская государственная консерватория имени М.П. Мусоргского» (далее – Консерватория) (принят Общим собранием (конференцией) научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Уральская государственная консерватория имени М.П. Мусоргского» (протокол № 1 от 20 мая 2011 г.), утвержден приказом Министерства культуры Российской Федерации от 27 мая 2011 г. № 518), другими локальными нормативными актами Консерватории.

1.2. Настоящим Порядком определяются правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – ООП ВО), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, регулируется организация и осуществление учебного процесса по очной форме обучения.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и сокращения:

- обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательные программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры;
- ООП ВО – основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности);
- ПООП – примерная основная образовательная программа;
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

1.4. Программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры реализуются Консерваторией в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности.

1.5. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

1.6. Направленность ООП ВО устанавливается следующим образом:

- направленность программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом;

- направленность программы специалитета определяется специализацией, выбранной Консерваторией из перечня специализаций, установленного ФГОС ВО; в случае отсутствия специализаций, установленных ФГОС ВО, – конкретизирует ориентацию программы специалитета на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности либо соответствует специальности в целом;

- направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

1.7. При осуществлении образовательной деятельности по ООП ВО Консерватория обеспечивает:

- проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям);

- проведение практик;

- проведение контроля качества освоения ООП ВО посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

1.8. При реализации ООП ВО Консерватория обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) и факультативные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. При реализации ООП ВО, разработанной в соответствии с ФГОС ВО, элективные дисциплины включаются в часть, формируемую участниками образовательных отношений, указанной ООП ВО. Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем ООП ВО.

1.9. Реализация всех ООП ВО в Консерватории осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.10. Информация и документы об организации образовательной деятельности размещаются на информационных стендах и официальном сайте Консерватории.

2. Организация разработки и реализации ООП ВО

2.1. ООП ВО самостоятельно разрабатываются и утверждаются Консерваторией.

ООП ВО, имеющие государственную аккредитацию, разрабатываются Консерваторией в соответствии с ФГОС и с учетом соответствующих ПООП (при наличии).

При включении ПООП в реестр ПООП Консерватория разрабатывает с учетом ПООП ООП ВО для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр. Обучение лиц, обучающихся по ООП ВО,

разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по ООП ВО, разработанной на момент их поступления, или по решению Консерватории по ООП ВО, обновленной с учетом вновь включенной ПООП в реестр.

2.2. ООП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты включаются в состав ООП ВО по решению Консерватории.

В ООП ВО определяются:

- планируемые результаты освоения ООП ВО – компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВО, и компетенции обучающихся, установленные рабочими программами дисциплин, с учетом направленности (профиля) ООП ВО;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ООП ВО.

2.3. В общей характеристике ООП ВО указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
- направленность (профиль) ООП ВО;
- нормативный срок освоения ООП ВО;
- общая трудоемкость;
- планируемые результаты освоения ООП ВО;
- применяемые образовательные технологии;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ООП ВО;
- условия осуществления образовательного процесса.

2.4. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа) по видам учебных занятий, и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся. Учебный план является обязательным для выполнения обучающимися по данной ООП ВО.

Учебный план по ООП ВО разрабатывается проректором по учебной работе и начальником учебного отдела, согласуется с деканом факультета, заве-

дующим (заведующими) кафедрами, участвующими в проведении Государственной итоговой аттестации, принимается Ученым советом Консерватории и утверждается ректором Консерватории. Контроль выполнения обучающимися учебного плана возлагается на деканат. Контроль сроков разработки, актуализации и утверждения учебных планов осуществляет учебный отдел.

2.5. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Утверждение календарного учебного графика по ООП ВО происходит одновременно с утверждением учебного плана.

2.6. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП ВО;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Рабочие программы дисциплин (модулей) разрабатываются кафедрами, рассматриваются на их заседаниях и утверждаются проректором по учебной работе.

2.7. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП ВО;
- указание места практики в структуре ООП ВО;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях, либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Порядок организации и проведение практик регламентируется локальным нормативным актом Консерватории.

2.8. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ООП ВО;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП ВО;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике Консерватория определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалу и процедуру оценивания.

2.10. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации (программа экзамена государственной итоговой аттестации) включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ООП ВО;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ООП ВО;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ООП ВО.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация организуется в соответствии с локальным нормативным актом Консерватории.

2.11. Все компоненты ООП ВО разрабатываются на основе:

- требований ФГОС ВО;
- рекомендаций соответствующего учебно-методического объединения;
- анализа потребностей работодателей и с учетом конъюнктуры рынка труда по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);
- научных достижений и научных разработок в профессиональной деятельности по ООП ВО;
- с учетом предложений кафедр Консерватории.

2.12. Консерватория разрабатывает ООП ВО в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Информация об ООП ВО размещается на официальном сайте Консерватории в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.13. Разработка и реализация ООП ВО осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.14. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации ООП ВО осуществляется педагогическим работником самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП ВО, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся.

2.15. Консерватория обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными ООП ВО:

планируемыми результатами освоения ООП ВО – компетенциями выпускников, установленными ФНРС ВО, и компетенциями выпускников, установленными Консерваторией (в случае установления таких компетенций);

планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения ООП ВО.

2.16. При реализации ООП ВО Консерватория обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении ООП ВО) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом Консерватории. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

2.17. Трудоемкость ООП ВО (ее части) в зачетных единицах характеризует объем ООП ВО (ее части). Объем части ООП ВО должен составлять целое

число зачетных единиц. Объем ООП ВО, а также годовой объем ООП ВО устанавливается ФГОС ВО.

В объем (годовой объем) ООП ВО не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем ООП ВО, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного ФГОС ВО.

2.18. Консерватория самостоятельно устанавливает величину зачетной единицы в 27 астрономических часов (36 академических часов), если иное не установлено ФГОС ВО. Установленная Консерваторией величина зачетной единицы является единой в рамках учебных планов.

2.19. При реализации ООП ВО Консерватория использует понятие академического часа (при продолжительности академического часа 45 минут).

2.20. Сроки получения высшего образования по ООП ВО по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации ООП ВО, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по ООП ВО инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГОС ВО.

Получение высшего образования по ООП ВО осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых Консерваторией образовательных технологий.

2.21. Лица, зачисленные для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"», обучаются в течение установленного срока освоения ООП ВО с учетом курса, на который они зачислены. Указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Консерватории, принятому на основании заявления обучающегося.

2.22. В срок получения высшего образования по ООП ВО не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

3. Организация образовательного процесса по ООП ВО

3.1. Образовательный процесс по ООП ВО организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам) (далее - периоды обучения в рамках курсов), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по ООП ВО (далее - периоды освоения модулей).

Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей Консерватория определяет самостоятельно.

При организации образовательного процесса по семестрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра (в рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться 1 семестр).

Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

3.2. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Консерватория может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

3.3. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС ВО, составляет:

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

3.4. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по ООП ВО в нерабочие праздничные дни не проводится.

3.5. При осуществлении образовательной деятельности по ООП ВО Консерватория обеспечивает:

реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;

проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3.6. Образовательная деятельность по ООП ВО проводится:

в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Консерватории и (или) лицами, привлекаемыми Консерваторией к реализации ООП ВО на иных условиях (далее - контактная работа);

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, определяемых Консерваторией.

3.7. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

3.8. Объем контактной работы определяется ООП ВО Консерватории.

3.9. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых Консерваторией.

3.10. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Консерватории и (или) лицами, привлекаемыми Консерваторией к реализации ООП ВО на иных условиях, обучающимся), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Консерватории и (или) лицами, привлекаемыми Консерваторией к реализации ООП ВО на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Консерватории и (или) лицами, привлекаемыми Консерваторией к реализации ООП ВО на иных условиях, определяемую Консерваторией самостоятельно (курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям), научно-исследовательская работа, академический концерт, контрольный показ, контрольный просмотр, руководство практикой, аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся).

Контактная работа проводится в форме групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий.

3.11. Учебный отдел Консерватории в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по ООП ВО формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

Расписание групповых занятий составляется на каждый семестр и утверждается проректором по учебной работе. Проект расписания формируется за две недели до начала занятий. Секретарями кафедр должны быть выявлены все несоответствия в проекте расписания занятий преподавателей. Утвержденное расписание доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 3 дня до начала занятий. В начале каждого семестра (в течение не более двух недель) в расписании допускаются корректировки. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с заменой преподавателей и аудиторий. Расписание индивидуальных занятий составляется преподавателями кафедр и подается ими в течение двух недель от начала семестра в учебный отдел.

При составлении расписаний учебных занятий Консерватория обязана исключить нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом Консерватория предусматривает перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

3.12. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы (составы, ансамбли).

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

3.13. При проведении учебных занятий Консерватория обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Консерваторией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

3.14. Организация образовательного процесса по ООП ВО при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с Порядком и локальными нормативными актами Консерватории.

3.15. При освоении ООП ВО обучающимся, который имеет среднее профессиональное образование, и (или) высшее образование и (или) дополнительное образование, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ООП ВО в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по ООП ВО, установленным Консерваторией в соответствии с ФГОС ВО, по решению Консерватории осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Консерватории.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Консерваторией на основании его личного заявления.

3.16. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по ООП ВО реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования, и (или) высшего образования, и (или) дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения ООП ВО.

Повышение темпа освоения ООП ВО осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

Порядок сокращения срока получения высшего образования регламентируется локальным нормативным актом Консерватории.

3.17. Контроль качества освоения ООП ВО включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, порядок и сроки ликвидации академической задолженности, система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок устанавливаются локальными нормативными актами Консерватории.

3.18. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

3.19. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами Консерватории.

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок.

3.20. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования, дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

3.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике ООП ВО или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Консерватория устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Консерваторией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Консерватория может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Консерватория устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

3.22. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим ООП ВО.

3.23. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ООП ВО и (или) отчисленным из Консерватории, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Консерваторией.

3.24. Обучающимся по ООП ВО после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей ООП ВО, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3.25. Документ об образовании, предоставленный при поступлении в Консерваторию, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в Консерватории, выбывшему до окончания обучения из Консерватории, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная Консерваторией копия документа об образовании.

4. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Содержание высшего образования по ООП ВО и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе ООП ВО, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4.2. Обучение по ООП ВО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Консерваторией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

4.3. Консерваторией должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по ООП ВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по ООП ВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ООП ВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования по ООП ВО обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

4.4. В целях доступности получения высшего образования по ООП ВО лицами с ограниченными возможностями здоровья Консерваторией обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта Консерватории в сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию Консерватории;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Консерватории, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.5. Порядок организации и осуществления обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется локальным нормативным актом Консерватории.

5. Контроль качества подготовки обучающихся

5.1. Первичный учет посещения обучающимися занятий ведется преподавателями и отражается в журналах учета групповых и индивидуальных занятий. Учет и анализ посещения обучающимися занятий осуществляется в деканате на основании докладных записок, представляемых преподавателями и заведующими кафедрами в срок, не превышающий одну неделю по истечении календарного месяца – для групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий, непосредственно после факта пропуска – в чрезвычайных ситуациях (срыв занятий).

5.2. Основанием для вызова обучающегося в деканат для предоставления объяснений и оправдательных документов (при наличии) и решения вопроса о вынесении административного взыскания является наличие пропусков занятий в объеме 50% и более от общего количества занятий по отдельной дисциплине за календарный месяц, за исключением дисциплин, предполагающих работу в творческих коллективах. Вопрос о предельно допустимом количестве пропусков занятий, связанных с деятельностью творческих коллективов, решается руководителем коллектива по согласованию с деканом.

5.3. К уважительным причинам относятся: заболевание (подтвержденное медицинскими документами), отсутствие в связи с участием в концертно-конкурсных мероприятиях (по предварительному согласованию с деканом), до-

кументально подтвержденные непредвиденные обстоятельства частного характера. При отсутствии уважительных причин в отношении обучающегося выносятся административное взыскание, вид которого определяется наличием или отсутствием ранее вынесенных административных взысканий и характером нарушения учебной дисциплины в соответствии с локальным нормативным актом Консерватории.

6. Ответственность обучающихся за исполнение учебного процесса

6.1. Виды нарушений учебной дисциплины обучающимися и порядок наложения административных взысканий определяются локальным нормативным актом Консерватории.

6.2. Не является нарушением учебного процесса обучение по индивидуальному графику.

7. Ответственность преподавателей за исполнение учебного процесса

7.1. Нарушение трудовой дисциплины, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влекут за собой наложение дисциплинарного взыскания или применение мер общественного воздействия.

7.2. Руководители подразделений обязаны сообщать в отдел кадров об отсутствии сотрудника или несвоевременной явке на работу и ухода с работы подчиненных.

7.3. Виды нарушений учебной дисциплины преподавателями и порядок наложения административных взысканий определяются Правилами внутреннего распорядка Консерватории.

7.4. Непроведение преподавателем занятия по уважительной причине (болезнь, командировка, отпуск) не является нарушением учебного процесса.

7.5. При неявке на работу по уважительной причине работник консерватории обязан известить об этом отдел кадров в первый же день, а руководитель подразделения обязан принять меры к замене его другим работником.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом Консерватории и утверждается ректором Консерватории.

8.2. Настоящее Положение обязательно к применению всеми педагогическими работниками, сотрудниками и обучающимися Консерватории.

8.3. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения Консерватории, обеспечивающие реализацию ООП ВО.