



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями по состоянию на апрель 2017 г., Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259, с изменениями и дополнениями от 5 апреля 2016 г.; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки, утвержденным, приказом Минкультуры России от 12.01.2015 № 1; Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральская государственная консерватория имени М.П. Мусоргского» (далее – Консерватория) и другими локально-нормативными актами.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП аспирантуры, имеющих государственную аккредитацию.

1.3. Целью текущего контроля и промежуточной аттестации является оценка качества освоения аспирантами образовательных программ по завершении отдельных этапов обучения.

1.4. Промежуточная аттестация представляет собой определение уровня освоения аспирантами отдельной части или всего объема дисциплины ОПОП. Промежуточная аттестация проводится в формах, предусмотренных учебным планом и программами дисциплин.

1.5. Взимание платы с аспирантов за проведение аттестации не допускается.

1.6. Сроки проведения аттестации устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

1.7. Обучающийся, не согласный с результатом или порядком проведения аттестации, имеет право подать апелляцию. Не позднее следующего рабочего дня составляется апелляционная комиссия, которая рассматривает заявление и принимает окончательное решение.

## **2. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации**

2.1. Формой текущего контроля является зачет.

2.2. Формой промежуточной аттестации является экзамен.

2.3. Экзамен является формой итоговой оценки качества освоения аспирантом образовательной программы по дисциплине в целом или по разделу дисциплины. По результатам экзамена студенту выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или «неудовлетворительно». В Консерватории также применяется 10-балльная шкала оценок, в которой установлены следующие соответствия:

- 10, 9, 8 баллов – «отлично»,
- 7, 6, 5 баллов – «хорошо»,
- 4, 3 балла – «удовлетворительно»,
- 2 балла – «неудовлетворительно».

2.4. Зачет является основной формой текущего контроля качества освоения образовательной программы по дисциплине. По результатам зачёта студенту выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

2.5. Форма итоговой оценки (экзамен или зачёт) и количество экзаменов и промежуточных зачётов по дисциплине определяется учебным планом.

### **3. Организация проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**

3.1. Перечень дисциплин (практик, включая научные исследования) и соответствующих форм промежуточной аттестации формируется Отделом аспирантуры, утверждается проректором по научной работе и доводится до сведения аспирантов не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации (сессии). Указанный перечень должен соответствовать рабочим учебным планам, программам дисциплин (практик) и научно-исследовательской деятельности на текущий учебный год.

3.2. Расписание зачетов, экзаменов и консультаций, включая сроки проведения отчетов по практикам и научно-исследовательской деятельности, для всех форм обучения составляется заведующим отделом аспирантуры, согласовывается с Методическим советом и утверждается проректором по научной работе. Данная информация размещается на сайте Консерватории, на информационном стенде отдела аспирантуры и доводится до сведения преподавателей, участвующих в проведении промежуточной аттестации. Расписание зачетов, экзаменов и консультаций для лиц с ограниченными возможностями здоровья размещается на сайте и информационном стенде в соответствующей альтернативной версии.

3.3. В расписании экзаменов, зачетов и консультаций указываются наименование дисциплины (модуля), форма проведения, дата, время, место (аудитория), фамилия преподавателя. Консультации проводятся, как правило, за 1-2 дня до экзамена.

3.4. Перенос зачетов, экзаменов и консультаций (по времени, дате, аудитории) без согласования с отделом аспирантуры не допускается.

Информация обо всех изменениях в расписании зачетов и экзаменов размещается на сайте Консерватории и информационных стенде Отдела.

3.5. С учетом мотивированного личного заявления студента, согласованного с заведующим отделом аспирантуры и ассистентуры-стажировки и с проректором по научной работе, соответствующим распоряжением может устанавливаться индивидуальный график досрочного прохождения промежуточной аттестации.

3.6. Присутствие в аудитории лиц, не имеющих отношения к приему экзамена или зачета, не допускается. На экзамене, кроме членов экзаменационной комиссии, утвержденных приказом, имеет право присутствовать научный руководитель аспиранта. При приеме экзамена или зачета у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего аспиранту соответствующую помощь.

3.7. Оценка за экзамен выставляется членами экзаменационной комиссии.

3.8. По окончании промежуточной аттестации отдел аспирантуры вносит все результаты прохождения промежуточной аттестации (включая отчеты по практикам и научно-исследовательской деятельности) в сводную ведомость, которую размещает на информационном стенде и в электронной информационно-образовательной среде. Индивидуальные зачетные и экзаменационные ведомости, протоколы кандидатских экзаменов, отчеты по практикам и научно-исследовательской деятельности хранятся в личном деле аспиранта. На основании результатов прохождения промежуточной аттестации, а также результатов отчетов аспирантов на выпускающих кафедрах, зафиксированных в протоколах, принимается решение о переводе аспиранта на следующий год обучения.

3.9. Процедура проведения промежуточной аттестации – сдачи кандидатских экзаменов регламентируется Положениями «О кандидатских экзаменах» и «О порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без прохождения курса аспирантуры».

#### **4. Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**

4.1. Каждый аспирант проходит промежуточную аттестацию со своей группой в день, определенный расписанием.

4.2. Аспиранты представляют письменные работы (рефераты) по дисциплинам, предусмотренным учебным планом и программами дисциплин соответствующего полугодия (семестра), не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

4.3. Промежуточная аттестация в виде экзамена или зачета осуществляется путём проведения по окончании семестра зачётно-экзаменационных сессий (далее – сессия). Сессия проводится после проведения всех предусмотренных учебным планом видов учебных занятий

по соответствующим дисциплинам. При этом зачёты проводятся в течение первой недели сессии.

4.4. Количество экзаменов и зачётов при промежуточной аттестации определяется учебным планом с соблюдением требований, предъявляемых законодательством Российской Федерации, ФГОС ВО и Уставом Консерватории. Аспиранты при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачётов. В указанное число не входят экзамены и зачёты по факультативам.

4.5. Временной промежуток между двумя экзаменами, за исключением пересдач, должен составлять не менее трёх дней.

4.6. Ежегодно проводится две зачётно-экзаменационные сессии: зимняя и летняя. О проведении очередной сессии и её сроках объявляется приказом ректора Консерватории не позднее, чем за месяц до её начала. На основании приказа составляется расписание сессии, которое утверждается проректором по научной работе и доводится до сведения преподавателей и аспирантов не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.7. К сессии допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности за прошлый семестр.

4.6. К повторной сдаче экзамена или зачёта в связи с получением неудовлетворительной оценки аспиранты допускаются только после первичной сдачи всех экзаменов и зачётов данной сессии. Аспирант, не явившийся на экзамен или зачёт, допускается к сдаче следующего экзамена или зачёта после представления им объяснений в письменной форме. Допуск к повторной сдаче экзамена или зачёта оформляется посредством подписания деканом факультета дополнительной ведомости.

4.7. В исключительных случаях, связанных с медицинскими показаниями, семейными и иными особыми обстоятельствами, декан факультета вправе разрешить аспиранту сдачу сессии досрочно или по индивидуальному графику. Такие обучающиеся сдают экзамены и зачёты по экзаменационным листам, подписанным деканом факультета.

4.8. Приём экзаменов и зачётов при промежуточной аттестации осуществляется комиссией, состоящей не менее, чем из двух преподавателей данной дисциплины.

4.9. В день экзамена (зачёта) до его начала экзаменатор обязан получить в отделе аспирантуры экзаменационную ведомость. Отдел должен обеспечить своевременное оформление экзаменационных ведомостей и доступ к ним преподавателей.

4.10. Преподаватель не вправе принимать экзамен (зачёт) в отсутствие ведомости, а также у аспирантов, не допущенных к сдаче экзамена (зачёта).

4.11. Как экзамен, так и зачёт по теоретическим дисциплинам может проводиться в форме устного опроса по билетам или в форме собеседования без билетов, а также в письменной форме. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

4.12. Результат экзамена (зачёта) объявляется аспирантам непосредственно после его сдачи (письменного экзамена – после проверки работ, но не позднее дня, следующего за его проведением) и фиксируется в экзаменационной зачётной ведомости. В случае неявки аспиранта для сдачи экзамена (зачёта) в ведомости вместо оценки делается запись «не явился» («не явилась»). По просьбе студента экзаменатор мотивирует выставление ему объявленной оценки.

4.13. В ведомость заносятся только предусмотренные записи. Все записи должны быть аккуратно выполнены. В ведомости не допускаются подчистки, не оговоренные исправления, проставление каких-либо посторонних записей или условных обозначений. По требованию декана или методиста экзаменатор обязан переписать небрежно заполненную ведомость.

4.14. Аспирант, не явившийся для сдачи экзамена (зачёта), обязан в кратчайший срок (не более двух суток) представить заведующему аспирантурой письменные объяснения причин неявки с приложением подтверждающих документов. При отсутствии документально подтверждённой уважительной причины запись «не явился» («не явилась») приравнивается к оценке «неудовлетворительно» или «не зачтено».

4.15. Экзаменационные (зачетные) ведомости (протоколы) сдаются в отдел аспирантуры лично преподавателем (председателем комиссии). Экзаменационные (зачетные) ведомости (протоколы) экзамена (зачета), проведенного в устной форме, преподаватель (председатель комиссии) сдает в отдел аспирантуры не позднее дня, следующего за днем экзамена (зачета).

4.16. Аспирант до окончания промежуточной аттестации должен представить в отдел аспирантуры все письменные отчеты по практикам и научно-исследовательской деятельности, заполненный и подписанный индивидуальный план для сверки результатов промежуточной аттестации. Заведующие выпускающих кафедр обязаны представить в отдел аспирантуры выписки из протоколов заседания своих кафедр с решениями по отчетам аспирантов.

## **5. Критерии определения оценки на экзамене или зачете**

5.1. Оценка «отлично» ставится аспиранту, проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала и дополнительной литературы, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании материала.

5.2. Оценка «хорошо» ставится аспиранту, проявившему полное знание программного материала, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

5.3. Оценка «удовлетворительно» ставится аспиранту, проявившему знания основного программного материала в объёме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности,

знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

5.4. Оценка «зачтено» ставится на зачёте аспиранту согласно критериям, указанным в пунктах 5.1, 5.2 и 5.3 настоящего Положения.

5.5. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» ставятся аспиранту, обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

5.6. Для обеспечения единого подхода к приёму экзаменов и зачётов кафедры разрабатывают и утверждают на своих заседаниях содержательные критерии определения оценок по каждой дисциплине, обязательные для всех экзаменаторов. Данные критерии доводятся до сведения аспирантов преподавателями в ходе учебного процесса при изучении соответствующих тем, а экзаменатором также при проведении предэкзаменационных консультаций.

## **6. Итоги зачетно-экзаменационной сессии**

6.1. Аспиранты, получившие в сессию оценки «неудовлетворительно» и (или) «не зачтено» по трём или более дисциплинам, в соответствии с Уставом Консерватории подлежат отчислению за академическую неуспеваемость. Пересдача экзамена (зачёта) такими аспирантами не допускается.

6.2. Аспиранты, получившие в сессию оценки «неудовлетворительно» и (или) «не зачтено» по одной или двум дисциплинам, т.е. имеющие академическую задолженность, допускаются к повторной сдаче соответствующих экзаменов (зачётов) после первичной сдачи всех остальных экзаменов и зачётов данной сессии.

6.3. Аспиранты, не сдававшие экзамен (зачёт) по документально подтверждённой уважительной причине, допускаются к сдаче пропущенного экзамена (зачёта) в течение сессии после представления объяснения и подтверждающих документов, а также могут ликвидировать академическую задолженность в течение двух недель с начала следующего учебного семестра. Аспиранты, имеющие академическую задолженность по неуважительной причине, могут ликвидировать академическую задолженность только в течение двух недель с начала следующего учебного семестра. Аспирант, не ликвидировавший задолженности в установленный ему срок, подлежит отчислению за академическую неуспеваемость.

6.4. Пересдача экзаменов и зачётов осуществляется по экзаменационным листам, подписанным заведующим отделом аспирантуры, в порядке, предусмотренном разделом 4.3 настоящего Положения. В один день разрешается сдача только одного экзамена или зачёта.

6.5. Передача оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» по каждой дисциплине допускается не более одного раза. Аспирант, получивший неудовлетворительную оценку при передаче одной и той же дисциплины экзаменационной комиссии, подлежит отчислению за академическую неуспеваемость.

6.6. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается в исключительных случаях ректором или проректором по научной работе по представлению научного руководителя только после выполнения всего учебного плана, но до начала итоговой аттестации и не более чем по одной дисциплине. Данная дисциплина не должна входить в перечень дисциплин, выносимых на государственную итоговую аттестацию. Такая передача разрешается только один раз.

6.7. Аспиранты, успешно сдавшие сессию в конце учебного года, приказом ректора переводятся на следующий год обучения.

6.8. Итоги экзаменов и предложения по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки студентов обсуждаются на заседаниях кафедр и Учёного совета Консерватории.

6.9. Для аспиранта, не посещавшего в течение учебного года занятия по уважительной причине, подтвержденной документально, и не имеющего возможности сдать промежуточную аттестацию по расписанию, распоряжение о прохождении промежуточной аттестации в индивидуальные сроки издается до ее начала.

6.10. Аспиранту, который не смог пройти промежуточную аттестацию по уважительным причинам, подтвержденным документально, соответствующим распоряжением устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации. Распоряжение проректора по научной работе о прохождении промежуточной аттестации в индивидуальные сроки издается после ее окончания.

6.11. В случае наличия у аспиранта по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» или в случае наличия академической задолженности государственная стипендия аспиранту не назначается.

## **7. Ответственность должностных лиц при организации процедур текущего контроля и промежуточной аттестации**

7.1. Ответственность за подготовку приказа о проведении аттестации, доведения его до заинтересованных сторон, составления расписания зачетов, экзаменов и консультаций для аспирантов, согласования расписания с учебной частью и размещения на сайте Консерватории несут заведующий и документовед отдела аспирантуры.

7.2. Ответственность за организацию проведения занятий несет заведующий отделом аспирантуры.

7.3. Ответственность за сверки результатов промежуточной аттестации, подготовки и согласования приказа о переводе аспирантов на следующий курс несет документовед отдела аспирантуры.

7.4. Ответственность за проведение экзаменов и зачетов несут преподаватели профильных кафедр.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение рекомендуется к утверждению Ученым советом Консерватории и вводится в действие приказом ректора Консерватории.

8.2. Настоящее Положение обязательно к применению заведующими кафедрами и педагогическими работниками Консерватории.

8.3. Действие настоящего Положения распространяется на все кафедры Консерватории, реализующие образовательные программы высшего образования по уровню аспирантуры.

8.4. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Консерватории.