

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УРАЛЬСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ ИМЕНИ
М.П. МУСОРГСКОГО»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Уральской государственной консерватории

имени М.П. Мусоргского

В.Д. Шкарупа

«23» марта 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ
ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,
ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ**

Екатеринбург

2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями по состоянию на март 2020 г.; Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ с изменениями и дополнениями по состоянию на март 2020 г.; Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.07.2015г. №> 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральская государственная консерватория имени М.П. Мусоргского» (далее – Консерватория).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия замещения вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – педагогические работники), в Консерватории и заключения с ними трудовых договоров на неопределённый срок или на определённый срок не более пяти лет.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу: профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент.

1.4. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс).

1.5. В конкурсе могут участвовать как работники Консерватории, так и работники других образовательных организаций.

1.6. Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых учёных проводится заочно согласно общим требованиям, определённым настоящим Порядком. В конкурсе принимают участие учёные с мировым именем, имеющие приглашения для работы в Консерватории.

1.7. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределённый срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

1.8. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается:

- заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приёме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- заключение трудового договора для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы – до его выхода на работу;

1.9. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности до окончания срока трудового договора:

- в связи с реорганизацией Консерватории или её структурного подразделения;
- в связи сокращением численности штата.

1.10. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

1.11. К участию в конкурсе допускаются лица, соответствующие требованиям, предусмотренным в том числе профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 608н (зарегистрирован в Минюсте России 24 сентября 2015 г. N 38993).

1.12. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится по решению ректора Консерватории Учёным советом консерватории (далее – Учёный совет), в состав которого входит при наличии представитель первичной профсоюзной организации работников. Участие представителя первичной профсоюзной организации работников в заседании Учёного совета с правом совещательного голоса регламентируется трудовым законодательством Российской Федерации (в соответствии со статьей 53.1 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.13. Конкурс на замещение должностей педагогических работников, в том числе рассмотрение кандидатур претендентов на замещение должностей педагогических работников, процедура избрание и принятие решения, проводится на заседании Учёного совета Консерватории.

1.14. Претендент на замещение должности педагогического работника (далее – претендент) имеет право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями предлагаемого к заключению трудового договора Консерватории, а также присутствовать при рассмотрении его кандидатуры на заседании Ученого совета. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2. Порядок организации конкурса на замещение должностей педагогических работников

2.1. Не позднее 2 месяцев до окончания учебного года ректор (или

уполномоченное им лицо) объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путём размещения на официальном сайте консерватории в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт консерватории).

2.2. При наличии (появлении) вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном настоящим Положением порядке объявляется ректором (уполномоченным им лицом) в течение учебного года

2.3. Конкурс объявляется ректором (уполномоченным им лицом) на сайте организации не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте Консерватории указывается:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- окончательная дата (не менее 1 месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте консерватории) приёма заявления для участия в конкурсе;
- место и дата проведения конкурса на заседании Ученого совета.

2.4. Информация о проведении конкурса в течение трёх рабочих дней с момента размещения объявления доводится до сведения заведующих кафедрами Учёным секретарём Ученого совета для уведомления педагогических работников. Заведующие кафедрами обязаны ознакомить педагогического работника, срок трудового договора которого истекает, с фактом размещения объявления о проведении конкурса и датой проведения конкурса.

2.5. Претендент на замещение должности педагогического работника обязан предоставить в приёмную ректора, либо Учёному секретарю Ученого совета консерватории заявление по утверждённой форме для участия в конкурсе не позднее срока, указанного в объявлении о проведении конкурса. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами. Общий перечень документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям:

- трудовая книжка, а также иные документы, позволяющие подтвердить педагогический стаж;
- диплом о высшем образовании, ученой степени, аттестат об ученом звании, диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации, документ, подтверждающий наличие

почетного звания;

- заключение о прохождении обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, а также внеочередных медицинских осмотров в порядке, установленном законодательством РФ;
- документ об обязательном прохождении в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда.
- список научных трудов и учебно-методических работ по утверждённой форме, для претендентов на должности педагогических работников в области искусства – дипломы лауреата (дипломанта) международных и (или) всероссийских конкурсов или фестивалей.

Квалификационные требования по должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, определены в п. 2.9 настоящего Положения.

2.6. Из указанного в п. 2.5 Перечня документов работники Консерватории представляют в приёмную ректора, либо Учёному секретарю Учёного совета Консерватории копии только тех документов, которые отсутствуют в отделе кадров Консерватории на дату подачи заявления.

2.7. Претендент на замещение должности педагогического работника при подаче заявления для участия в конкурсе обязан подписать согласие на обработку персональных данных.

2.8. Претендент на замещение должности педагогического работника может направить заявление для участия в конкурсе и копии требуемых документов в электронном виде (в формате файлов PDF или JPEG) не позднее срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, на электронный адрес приёмной ректора. В этом случае претендент, не являющийся работником Консерватории, предоставляет заявление в печатном (бумажном) виде по утверждённой форме и копии необходимых документов, указанных в п. 2.5 и п. 2.7 Положения, в приёмную ректора, либо Учёному секретарю Учёного совета консерватории.

2.9. Квалификационные требования по должностям педагогических работников:

2.9.1. Должность профессор кафедры:

- наличие высшего образования (специалитет, магистратура, аспирантура, ассистентура-стажировка) по направлению (профилю), соответствующему преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), в исключительных случаях – профильного высшего образования и профессиональной переподготовки на базе высшего образования (специалитета, магистратуры, аспирантуры, ассистентуры-стажировки), по направлению (профилю), соответствующему преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);
- обязательное прохождение в установленном законодательством

Российской Федерации порядке обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда;

- прохождение обучения по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности;
- стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет;
- систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине;
- наличие опубликованных научных трудов за последние 5 лет (научные монографии, статьи по направлению научной специальности, в т.ч. в изданиях, рекомендованных ВАК Минобрнауки РФ, статьи в базах данных WebofScience, Scopus, из них 3 статьи, опубликованных в рецензируемых научных изданиях по направлению научной специальности)¹;
- наличие в списке опубликованных за последние 5 лет работ не менее 3 видов учебно-методических материалов по направлению деятельности кафедры, в том числе: учебник или учебное пособие (учебно-методическое пособие, учебно-наглядное пособие), практикум, рабочая тетрадь, конспекты лекций, методические рекомендации/указания, программы итоговой государственной аттестации/практик, сборники (контрольных заданий/работ, описаний лабораторных/практических занятий, планов семинарских занятий, тестов/тестовых заданий, упражнений, репертуарный) и др.;
- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;
- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие ученой степени (звания);
- для занимающего должность профессора в области искусства – наличие почетного звания и (или) звания лауреата (дипломанта) не менее трех международных и (или) всероссийских конкурсов или фестивалей по направлению подготовки, полученные во время обучения в высшем учебном заведении или по его окончанию.

2.9.2. Должность доцент кафедры:

- наличие высшего образования (специалитет, магистратура, аспирантура, ассистентура-стажировка) по направлению (профилю), соответствующему преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), в исключительных случаях – профильного высшего образования и профессиональной переподготовки на базе высшего

¹ Данная и следующая позиции не носят обязательного характера для лиц, занимающих должность профессора в области искусства.

образования (специалитета, магистратуры, аспирантуры, ассистентуры-стажировки), по направлению (профилю), соответствующему преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

- обязательное прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда;
- прохождение обучения по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности;
- стаж научно-педагогической работы не менее трёх лет, при наличии учёного звания без предъявления требований к стажу работы;
- систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);
- наличие опубликованных научных трудов за последние 5 лет, в т.ч. статей, размещённых в изданиях, рекомендованных ВАК Минобрнауки РФ²;
- наличие в списке опубликованных работ не менее 2 видов учебно-методических материалов по направлению деятельности кафедры;
- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;
- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- для занимающего должность в области искусства – наличие почетного звания и (или) звания лауреата (дипломанта) не менее двух международных и (или) всероссийских конкурсов или фестивалей по направлению подготовки, полученные во время обучения в высшем учебном заведении или по его окончанию.

2.9.3. Должность старший преподаватель кафедры:

- наличие высшего образования (специалитет или магистратура), по направлению (профилю), соответствующему, как правило, преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), в исключительных случаях – профильного высшего образования и профессиональной переподготовки на базе высшего образования (специалитета, магистратуры), по направлению (профилю), соответствующему преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);
- обязательное прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда;

² Данная и следующая позиции не носят обязательного характера для лиц, занимающих должность доцента в области искусства.

- прохождение обучения по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности;
- стаж научно-педагогической работы не менее трёх лет, при наличии учёной степени и (или) окончании аспирантуры, ассистентуры-стажировки) – без предъявления требований к стажу работы;
- систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);
- наличие опубликованных научных трудов за последние 5 лет;
- наличие в списке опубликованных работ учебно-методических материалов по направлению деятельности кафедры;
- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;
- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- для занимающего должность старшего преподавателя в области искусства – звание лауреата (дипломанта) одного международного, или всероссийского конкурса, или фестиваля по направлению подготовки, полученное во время обучения в высшем учебном заведении или по его окончанию.

2.9.4. Должность преподаватель кафедры:

- наличие высшего образования (специалитет или магистратура), по направлению (профилю), соответствующему, как правило, преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), в исключительных случаях – профильного высшего образования и профессиональной переподготовки на базе высшего образования (специалитета, магистратуры), по направлению (профилю), соответствующему преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);
- прохождение обучения по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности;
- обязательное прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда;
- стаж научно-педагогической работы не менее одного года (или наличие учёной степени, или наличие звания лауреата международного или всероссийского конкурса);
- систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

- опубликованная научная статья или учебное пособие;
- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;
- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9.5. Должность ассистент кафедры:

- наличие высшего образования (специалитет или магистратура), по направлению (профилю), соответствующему, как правило, преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), в исключительных случаях – профильного высшего образования и профессиональной переподготовки на базе высшего образования (специалитета, магистратуры), по направлению (профилю), соответствующему преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);
- прохождение обучения по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности;
- обязательное прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда;
- без предъявления к стажу научно-педагогической работы;
- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;
- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. В отношении каждого претендента решение о соответствии/несоответствии представленных им документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности, принимается ректором консерватории. После рассмотрения документы с резолюцией ректора направляются Учёному секретарю Учёного совета.

2.11. Претендент не допускается к конкурсу, а его заявление считается не поданным, в случае:

- нарушения установленных сроков поступления заявления;
- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления (представление неполного комплекта) установленных данным порядком документов.

2.12. В случае допуска претендента к конкурсу на замещение должностей педагогических работников процедуре избрания по должности (рассмотрению кандидатуры на заседании Учёного совета) предшествует

оценка профессионального уровня претендента, проводимая на заседании профильной кафедры, на замещение должности которой претендент проходит конкурсное избрание (далее – профильная кафедра). Кафедра даёт заключение о профессиональном уровне претендента, содержащее также рекомендацию об участии в конкурсе. Заключение кафедры должно быть передано Учёному секретарю Учёного совета с полным пакетом документов не позднее 10 рабочих дней до даты проведения конкурса, в котором претендент проходит процедуру избрания.

3. Порядок проведения оценки профессионального уровня претендента профильной кафедрой

3.1. Оценка профессионального уровня претендента профильной кафедрой направлена на повышение результативности педагогического труда, трудовой активности, деловой инициативы и компетентности, наиболее полное использование профессионального творческого потенциала педагогических работников, рациональную организацию труда.

3.2. На заседании кафедры проводится обсуждение всех претендентов, подавших заявление для участия в конкурсе по вакантным должностям данной кафедры.

3.3. При оценке профессионального уровня претендента на замещение должности кафедра должна ориентироваться на общие квалификационные требования по соответствующей должности и иные условия в зависимости от направления деятельности кафедры, по которой объявлен конкурс.

4. Порядок подготовки заключения профильной кафедры по заявлению претендента на замещение вакантной должности

4.1. Для получения заключения профильной кафедры по утвержденной форме претендент предоставляет следующие документы:

- документы об обучении по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности;
- полные списки (для претендентов, не являющихся работниками Консерватории) или списки опубликованных за последние 5 лет (для претендентов, избирающихся из числа работников Консерватории) учебных изданий и научных работ, творческих работ, согласованные проректорами по учебной работе и по научной работе, заведующим кафедрой и деканом факультета.

4.2. По итогам рассмотрения на заседании кафедры предоставленного заявления и сопроводительных документов составляется заключение кафедры, содержащее рекомендацию об участии претендента в конкурсе. При наличии в заключении отрицательной рекомендации, или при подготовке двух (и более) заключений на одну должность заведующему кафедрой необходимо дополнительно приложить краткое обоснование принятого решения, выражение предпочтения.

4.3. Наличие отрицательной рекомендации, изложенной в заключении профильной кафедры, не является препятствием для участия претендента в

конкурсе.

4.4. Обстоятельства, не позволяющие претенденту ознакомиться с заключением кафедры, не являются основанием для переноса конкурсного избрания или признания конкурса несостоявшимся.

4.5. Претендент несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представляемых документах.

5. Регламент деятельности Ученого совета по проведению конкурса на замещение должностей педагогических работников в консерватории

5.1. Учёный совет Консерватории рассматривает вопросы, связанные с конкурсным избранием на должности педагогических работников, и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определённой Уставом Консерватории, Положением об Учёном совете и настоящим Положением.

5.2. Конкурс на замещение должностей педагогических работников может проводиться как на плановом (очередном), так и на внеочередном заседании Учёного совета. При этом повестка заседания Учёного совета может включать и иные вопросы.

5.3. Заседание Учёного совета Консерватории по вопросам конкурсного избрания на должности педагогических работников и принятые им решения правомочны при кворуме 2/3 от списочного состава Учёного совета.

5.4. Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры. Если повестка заседания Учёного совета включает несколько вопросов, то Учёный секретарь Учёного совета до начала заседания Учёного совета информирует претендента о времени, когда будет рассматриваться его кандидатура (в случае, если претендент заранее уведомил Учёного секретаря Учёного совета о своём присутствии при рассмотрении кандидатуры). Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

5.5. Процедура избрания по конкурсу на должности педагогических работников определяется настоящим Положением.

5.6. Решение по конкурсу принимается Учёным советом путем тайного голосования и оформляется протоколом.

5.7. Для проведения тайного голосования избирается открытым голосованием счётная комиссия в составе не менее 3 человек из числа членов Учёного совета консерватории.

5.8. Счётная комиссия под роспись в листе на баллотировку по аттестации в должности выдает бюллетени для тайного голосования.

5.9. После проведения тайного голосования счётная комиссия проводит подсчет голосов «за» и «против» каждого претендента и оформляет протокол счётной комиссии, который подписывается каждым членом счётной комиссии.

5.10. Счётная комиссия определяет итоги голосования и доводит их до сведения Учёного совета Консерватории и претендента (при его присутствии

на заседании Учёного совета). Итоги голосования утверждаются Учёным советом и отражаются в протоколе заседания Учёного совета Консерватории.

6. Процедура избрания по конкурсу на должности педагогических работников на заседании Учёного совета консерватории

6.1. Представление претендентов на должность педагогического работника на заседании Учёного совета консерватории осуществляет заведующий кафедрой, на которую избирается претендент, или Учёный секретарь Учёного совета.

6.2. Учёный секретарь Учёного совета (заведующий кафедрой) доводит до сведения Учёного совета результаты предварительного обсуждения претендентов на объявленные должности на заседаниях профильных кафедр.

6.3. До проведения тайного голосования Председатель, Учёный секретарь, члены Учёного совета, присутствующие на заседании Учёного совета, имеют право высказать своё мнение относительно профессиональных качеств каждого из претендентов, участвующих в конкурсе. Присутствующий на заседании представитель первичной профсоюзной организации работников консерватории имеет право совещательного голоса и может обсуждать исключительно вопросы профессиональной компетенции претендентов.

6.3. Претендент, являющийся членом Ученого совета, принимает участие в голосовании по своей кандидатуре.

6.4. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $\frac{2}{3}$ списочного состава членов Ученого совета.

6.5. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

6.6. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания на этом же заседании Ученого совета, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. В случае, когда при повторном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

6.7. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

6.8. Ученый секретарь Учёного совета не позднее трех рабочих дней со дня заседания Ученого совета представляет копию протокола заседания Ученого совета по каждому претенденту в отдел кадров Консерватории.

7. Процедура заключения трудового договора

7.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности

педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

7.2. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет (по предложению ректора Консерватории).

7.3. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет.

7.4. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет.

7.5. После заключения с работником трудового договора (подписания соглашения) издается приказ ректора о приеме на работу (продлении срока трудового договора).

7.6. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученого совета претендент, успешно прошедший конкурс на замещение данной должности в консерватории, не заключил трудовой договор по собственной инициативе.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение рекомендуется к утверждению Ученым советом Консерватории и вводится в действие приказом ректора Консерватории.

8.2. Настоящее Положение обязательно к применению всеми сотрудниками Консерватории или других образовательных организаций, являющимися претендентами на вакантную должность преподавателя, доцента или профессора Консерватории, или членами Ученого совета.

8.3. Действие настоящего Положения распространяется на все кафедры Консерватории.

8.4. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Консерватории.