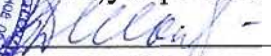


МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УРАЛЬСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ ИМЕНИ
М.П. МУСОРГСКОГО»



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Уральской
государственной
консерватории
имени М.П. Мусоргского


В.Д. Шкарупа
«8» февраля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЕРНОЙ СТУДИИ

Екатеринбург

2017

1. Общие положения

1.1. Оперная студия (далее – студия) является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральская государственная консерватория имени М.П. Мусоргского» (далее – Консерватория) и учебно-творческой лабораторией по организации и осуществлению учебной и внеучебной творческо-исполнительской деятельности кафедр, художественных коллективов, исполнителей и подразделений Консерватории.

1.2. В своей деятельности студия руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями по состоянию на февраль 2017 г., Уставом Консерватории, приказами и распоряжениями ректора, локальными актами Консерватории, касающимися вопросов творческо-исполнительской деятельности, настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и организацию деятельности студии.

1.4. Общее руководство студией, а также управление и контроль за деятельностью студии осуществляет заведующий кафедрой музыкального театра.

1.6. Непосредственное руководство деятельностью студии осуществляет заведующий студией.

1.7. Оперная студия использует в своей деятельности специально оборудованные помещения, обеспечивающие необходимые условия для осуществления этой деятельности.

2. Основные цели и задачи оперной студии

2.1. Цели студии:

- эффективное привлечение обучающихся кафедры сольного пения, а также студентов факультета инструментального исполнительства

для участия в постановках спектаклей, проводимых студией, в качестве учебной и производственной практики;

- создание условий для обеспечения высокого уровня оперных постановок;
- создание положительного имиджа Консерватории на отечественной и международной музыкальной арене.

2.2. Задачи студии:

- участие в учебной и творческо-исполнительской деятельности Консерватории;
- создание студенческих оперных постановок и включение их в репертуар Консерватории;
- разработка рекомендаций по назначению студентов и ассистентов-стажеров кафедры сольного пения на партии в текущих и планируемых оперных постановках;
- воспитание у обучающихся художественного вкуса и музыкального мировоззрения с помощью знакомства с классическими и современными оперными произведениями;
 - контроль за качеством проводимых оперных постановок;
 - планирование и разработка новых оперных постановок;
 - привлечение СМИ и использование других информационных средств для популяризации студии и Консерватории в целом;
- участие в коммерческих проектах, конкурсах, целевых мероприятиях.

3. Функции оперной студии

3.1. Основными функциями студии являются:

- создание студенческих оперных постановок для учебной и внеучебной профессиональной деятельности обучающихся и художественно-творческих коллективов Консерватории;
- участие в концертной деятельности Консерватории;

- видеозапись новых оперных постановок с помощью ресурсов кафедры музыкальной звукорежиссуры и профессиональной студии звукозаписи Консерватории;
- участие в совместных творческих проектах по поддержанию и развитию имиджевой политики Консерватории;
- участие в гастрольной деятельности творческих коллективов Консерватории;
- обеспечение ведения учебного процесса по дисциплинам, проводящимся на кафедре музыкального театра;
- постоянное обновление оперного репертуара Консерватории;
- создание и поддержание надлежащих условий для подготовки и проведения оперных постановок.

4. Структура оперной студии

4.1. Структура студии определяется настоящим положением.

4.2. Штат студии состоит из преподавателей и сотрудников, утвержденных в соответствии со штатным расписанием.

4.3. Содержание работы определяет заведующий студией.

4.4. При наличии производственной необходимости в структуре студии могут создаваться структурные подразделения – отделы, секторы, лаборатории и др.

4.5. Штатное расписание студии устанавливается приказом ректора Консерватории.

4.6. Сотрудники студии работают на условиях трудового договора.

4.7. Должностные обязанности сотрудников и квалификационные требования к ним определяются и регламентируются должностными инструкциями.

4.8. За качественное исполнение регулярных дополнительных обязанностей сотруднику студии по представлению заведующего кафедрой музыкальной звукорежиссуры может быть установлена надбавка к

основному окладу. Размер ее определяется финансовыми возможностями Консерватории.

4.9. На должности сотрудников студии могут быть приняты лица из числа профессорско-преподавательского состава и сотрудников Консерватории с возможностью установления надбавки к основному окладу.

4.10. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности сотрудников студии регулируются действующим законодательством и Правилами внутреннего распорядка Консерватории.

5. Организация деятельности оперной студии

5.1. Содержание деятельности студии определяется ежегодным планом работы, составляемым в соответствии с основными направлениями творческо-исполнительской деятельности Консерватории.

5.2. Студия строит свою работу с учетом:

- правил техники безопасности;
- правил пользования студией;
- инструкций по эксплуатации оборудования.

6. Права и обязанности

6.1. Заведующий студией имеет право:

- предоставлять на рассмотрения ректора Консерватории предложения по вопросам деятельности студии;
- получать от преподавателей информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

6.2. Заведующий студией обязан:

- поддерживать контакты с преподавателями, ведущими учебные дисциплины, учитывать в своей работе их предложения и поручения;

- организовывать и проводить мероприятия по оснащению студии всем необходимым для оперных постановок, в т.ч. костюмами, декорациями, сценическим оборудованием;
- ежегодно составлять заявку проректору по экономическому и социальному развитию Консерватории на приобретение материалов и оборудования для эффективной работы студии;
- регулярно представлять информацию о новых оперных постановках – времени и месте их проведения, необходимые требования для их осуществления;
- проводить рекламную деятельность, направленную на продвижение постановок студии и доведение сведений о них до зрителей;
- обеспечивать соблюдение требований безопасности труда при эксплуатации оборудования;
- обеспечивать сохранность фонда, поддержание в исправном состоянии помещений, оборудования, инструментария.

7. Финансовые средства оперной студии

7.1. Все финансовые операции при проведении договорных актов проходят через бухгалтерию и утверждаются ректором Консерватории.

7.2. Материально-техническое обеспечение студии планируется при подготовке бюджета ВУЗа.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение рекомендуется к утверждению Ученым советом Консерватории и вводится в действие приказом ректора Консерватории.

8.2. Настоящее Положение обязательно к применению всеми сотрудниками и студентами, работающими в оперной студии Консерватории.

8.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Консерватории.