

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УРАЛЬСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ ИМЕНИ
М.П. МУСОРГСКОГО»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Уральской
государственной
консерватории
имени М.П. Мусоргского




В.Д. Шкарупа
«07» сентября 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ОБУЧАЮЩИМСЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

Екатеринбург
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении обучающимся академического отпуска (далее – Положение) определяет порядок предоставления обучающемуся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральская государственная консерватория имени М.П. Мусоргского» (далее – Консерватория) академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком.

1.2. Настоящее Положение распространяется на основные образовательные программы высшего образования по уровням подготовки «Бакалавриат», «Специалитет» и «Магистратура», а также на уровни подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре и ассистентуре-стажировке (далее – ОПОП ВО и аспирантуры).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями по состоянию на сентябрь 2016 г.; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367, с изменениями и дополнениями от 5 апреля 2016 г.; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259, с изменениями и дополнениями от 5 апреля 2016 г.; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки, утвержденным, приказом Минкультуры России от 12.01.2015 № 1; Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»; Уставом Консерватории и другими локальными нормативно-правовыми актами.

1.4. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования в Консерватории по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам и в случае призыва на военную службу.

1.5. Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.

1.6. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.7. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет является личное заявление обучающегося (далее – заявление).

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. При предоставлении академического отпуска обучающийся или его доверенное лицо должны представить в деканат факультета (или заведующему аспирантурой и ассистентурой-стажировкой) заявление и следующие документы:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для отпуска по медицинским показаниям);
- повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы (для отпуска в связи с призывом на военную службу);
- иные документы, подтверждающие основание для предоставления академического отпуска (при наличии).

2.2. Обучающийся с заявлением и прилагаемыми к нему документами обращается к декану факультета (заведующему аспирантурой и ассистентурой-стажировкой). Декан (заведующий аспирантурой и ассистентурой-стажировкой) рассматривает его, визирует и в течение рабочего дня передаёт ректору для принятия решения о предоставлении академического отпуска.

2.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется в виде соответствующей резолюции на заявлении. При положительной резолюции ректора декан факультета (заведующий аспирантурой и ассистентурой-стажировкой) в течение рабочего дня передаёт заявление обучающегося и прилагаемые к нему документы в учебный отдел для издания приказа.

2.4. В приказе о предоставлении академического отпуска указывается причина его предоставления и дата, с которой обучающийся должен приступить к занятиям.

2.5. Академический отпуск предоставляется со дня издания приказа или с даты, указанной в приказе.

2.6. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им ООП ВО, реализуемых в Консерватории, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления о выходе из академического отпуска обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по

завершении академического отпуска на основании приказа ректора Консерватории или уполномоченного им должностного лица.

2.8. В период нахождения в академическом отпуске обучающегося, с которым заключен договор об оказании платных образовательных услуг, плата за обучение с него не взимается.

2.9. Порядок пользования общежитием обучающимися во время академического отпуска определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3. Порядок предоставления отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет

3.1. Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет 70 (в случае многоплодной беременности – 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов – 86, при рождении двух или более детей – 110) календарных дней после родов. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется обучающемуся полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

3.2. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающимся на основании личного заявления и выданного в установленном порядке листка нетрудоспособности по беременности и родам.

3.3. По заявлению обучающегося ему предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Отпуск по уходу за ребёнком может быть использован полностью или по частям.

3.4. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется обучающимся (матери или отцу ребенка) на основании копии свидетельства о рождении ребёнка, справки с места работы или учёбы о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по уходу за ребёнком.

3.5. Обучающийся с заявлением и прилагаемыми к нему документами обращается к декану факультета (заведующему аспирантурой и ассистентурой-стажировкой). Декан факультета (заведующий аспирантурой и ассистентурой-стажировкой) рассматривает его, визирует и в течение рабочего дня передаёт ректору для принятия решения о предоставлении соответствующего отпуска.

3.6. Решение о предоставлении отпуска принимается ректором или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется в виде соответствующей резолюции на заявлении. При положительной резолюции ректора декан факультета (заведующий аспирантурой и ассистентурой-стажировкой) в течение рабочего дня передаёт заявление студента и прилагаемые к нему документы в учебный отдел для издания приказа.

3.7. В приказе о предоставлении отпуска указывается причина его предоставления и дата, с которой обучающийся должен приступить к занятиям.

3.8. Отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется со дня издания приказа или с даты, указанной в приказе.

3.9. Обучающийся в период нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Консерватории, и не допускается к образовательному процессу до завершения соответствующего отпуска.

3.10. Отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении отпуска на основании приказа ректора Консерватории или уполномоченного им должностного лица.

4. Выплаты обучающимся в период нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет

4.1. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии аспирантам, ассистентам-стажерам.

4.2. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

4.3. Обучающимся, находящимся в отпуске по беременности и родам, назначается и выплачивается пособия по беременности и родам. Названное пособие назначается и выплачивается указанным лицам по месту учебы за период отпуска по беременности и родам продолжительностью 70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов – на основании медицинской справки установленной формы за счет средств федерального бюджета.

5. Порядок продления и выхода из академического отпуска, отпуски по беременности и родам, отпуски по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет

5.1. Обучающийся до окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет (далее – отпуск), но не позднее дня, с которого он должен приступить к занятиям, представляет в деканат факультета (в аспирантуру и ассистентуру-стажировку) заявление о выходе из отпуска.

5.2. Обучающийся, находившийся в отпуске, продолжает обучение по ранее осваиваемой им ОПОП ВО, реализуемой в Консерватории. В случае, если ОПОП, по которой обучающийся обучался до академического отпуска к моменту его возвращения в Консерваторию не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение по сходной ОПОП, реализуемой в Консерватории, либо по индивидуальному учебному плану.

5.3. Декан факультета (заведующий аспирантурой и ассистентурой-стажировкой) в течение двух рабочих дней со дня получения заявления рассматривает его и визирует с указанием номера и шифра группы, основы обучения (платная или бесплатная), срока ликвидации академической задолженности, возникшей из-за изменения учебных планов в период отпуска.

5.4. При выявлении академической задолженности оформляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, в котором указываются дисциплины (модули), разделы образовательной программы, курсовые проекты (работы) и срок, в течение которого студенту необходимо ликвидировать академическую задолженность. Обучающийся должен быть ознакомлен с установленным сроком ликвидации академической задолженности под подпись. Обучающийся, допущенный до образовательного процесса и не ликвидирующий академическую задолженность в срок, указанный в индивидуальном плане, представляется к отчислению из Консерватории в связи с академической неуспеваемостью.

5.5. Завизированное заявление декан факультета (заведующий аспирантурой и ассистентурой-стажировкой) передаёт ректору для наложения резолюции. В резолюции ректора может корректироваться основа обучения и срок ликвидации академической задолженности. После проставления резолюции декан факультета (заведующий аспирантурой и ассистентурой-стажировкой) в течение рабочего дня передаёт заявление обучающегося в учебный отдел для издания приказа.

5.4. Обучающийся имеет право выйти из академического отпуска, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, то есть до окончания периода времени, на который он был предоставлен, в порядке, установленном п.п. 5.1-5.3 настоящего Положения.

5.5. Академический отпуск может быть продлен, если его общая продолжительность не будет превышать срок, установленный в п. 1.5 настоящего Положения. Продление академического отпуска производится на основании личного заявления обучающегося в порядке, установленном п.п. 2.5-2.6 настоящего Положения.

5.6. По истечению отпуска по беременности и родам обучающийся должен представить в учебный отдел заявление о предоставлении отпуска по

уходу за ребенком по достижению им возраста 3-х лет или заявлении о выходе из отпуска по беременности и родам.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение рекомендуется к утверждению Ученым советом Консерватории и вводится в действие приказом ректора Консерватории.

6.2. Настоящее Положение обязательно к применению сотрудниками администрации Консерватории, задействованными в процедурах оформления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком.

6.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Консерватории, ходатайствующих о предоставлении отпуска.

6.4. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Консерватории.