

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральская государственная консерватория имени М.П.Мусоргского»

**П Р И К А З**  
г. Екатеринбург

20.03.2020г.

№ 19

**О комплексе мер по предупреждению  
распространения коронавирусной  
инфекции (COVID–19)**

В целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 16.03.2020 № 357 «О деятельности находящихся в ведении Минкультуры России организаций в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Российской Федерации», а также рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27, и во исполнение Протокола заседания оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации от 10.03.2020 № 10 пункт 11, письма Департамента науки и образования Министерства культуры РФ от 13.03.2020 № 755-06-02

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Во изменение приказа № 17 от 16.03.2020 на период с 21.03.2020 и до особого распоряжения:

**Общие организационные меры**

1. Установить особый режим осуществления всех видов деятельности в Уральской государственной консерватории имени М.П. Мусоргского.
2. Реализовывать все основные и дополнительные образовательные программы с применением дистанционных образовательных технологий. Контактную работу педагогических работников и обучающихся осуществлять в электронной информационно-образовательной среде, а также с использованием образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие педагогических работников и обучающихся опосредованно (на расстоянии).

3. Запретить доступ без специального разрешения ректора ШКАРУПЫ В.Д., проректора по учебной работе РЕЗНИКОВА Г.И. в первый и второй учебные корпуса, здание общежития педагогических работников и обучающихся (в здание общежития – за исключением проживающих в общежитии), а также посторонних лиц.

4. Запретить проход в здание общежития с 24:00 часов до 06:00 часов.

5. Разрешить иногородним обучающимся отъезд в места постоянного проживания с переходом на обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

6. Отменить все деловые, научные, концертно-творческие и иные массовые мероприятия в первом и втором учебных корпусах, здании общежития, допуская возможность проведения только чрезвычайно важных и неотложных мероприятий.

7. Не допускать к работе работников с признаками респираторного заболевания. Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам обследования проинформировать о результатах руководителя структурного подразделения или ректора ШКАРУПУ В.Д.

8. Отменить все служебные командировки работников, поездки педагогических работников и обучающихся.

Рекомендовать педагогическим работникам и обучающимся принимать участие в научных, творческих и иных мероприятиях, проводимых третьими лицами, в дистанционной или заочной форме.

9. Преподавателям и обучающимся неукоснительно соблюдать требования санитарного законодательства, а также постановлений и предписаний осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор должностных лиц, в том числе в части посещения стран, неблагополучных с точки зрения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

### **Организация дистанционного обучения, научной, методической и творческой работы педагогических работников**

10. Проректору по учебной работе РЕЗНИКОВУ Г.И. обеспечить организационно-методические условия для реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

11. Проректору по научной работе ПОЛОЦКОЙ Е.Е. обеспечить контроль выполнения педагогическими работниками планов научной, методической и творческой работы.

12. Советнику ректора по стратегическому развитию профессионального музыкального образования ПАНКИНОЙ Е.В. разработать нормативное и методическое обеспечение реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

13. Деканам РОМАНОВОЙ А.А., ЗАВАДСКОМУ В.Б., зав. аспирантурой и ассистентурой-стажировкой СТОЯНОВСКОЙ И.Г. обеспечить контроль учебной дисциплины обучающихся в период реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, организовать работу с представителями студенческого совета по своевременному информированию обучающихся о принимаемых мерах и изменениях в организации учебного процесса, активизировать воспитательную работу с обучающимися, направленную на необходимость соблюдения правил личной и общественной гигиены.

14. Начальнику центра дополнительного профессионального образования ЕВДОКИМОВОЙ Н.К. изучить возможность реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий, внести предложения по изменению графика проведения курсов повышения квалификации, сроков реализации программ профессиональной переподготовки.

15. Заведующим кафедрами совместно с педагогическими работниками разработать и внедрить дистанционные образовательные технологии с учетом специфики преподавания дисциплин кафедр, обеспечив реализацию образовательных программ в полном объеме.

16. Заведующим кафедрами обеспечить еженедельный контроль реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий педагогическими работниками кафедр.

17. Начальнику учебного отдела ВУТИРАС О.В. обеспечить своевременное оформление учебной документации в период реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

18. Зав. библиотекой КАЗАРИНОЙ Л.А. приостановить обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале, организовать внутреннюю работу сотрудников библиотеки, обеспечить предоставление удаленного доступа к информационным ресурсам библиотеки, в удаленном режиме оказывать содействие педагогическим работникам в подборе литературы для методического обеспечения дистанционных образовательных технологий.

19. Контент-редактору сайта РЫЖКОВОЙ Е.В. оказывать содействие педагогическим работникам при работе в электронной информационно-образовательной среде.

## **Режим служебного функционирования и проведение профилактических мероприятий**

20. Помощнику ректора по безопасности ЖЕБРОВСКОМУ А.В. разработать и обеспечить особый режим доступа в первый и второй учебные корпуса, здание общежития, организовать контроль температуры тела работников при входе и во время пребывания в зданиях, обеспечить взаимодействие с силовыми структурами (Росгвардия, МЧС, ФСБ, МВД) г. Екатеринбурга и Свердловской области.

21. Помощнику ректора по социальным вопросам, концертной деятельности и связям с общественностью КАРПОВУ А.В. обеспечить осуществление дезинфекционных и санитарно-гигиенических мероприятий в первом и втором учебных корпусах, здании общежития.

22. Начальнику отдела кадров КУПЦОВОЙ Т.И. совместно с руководителями структурных подразделений изучить возможность перевода на удаленный режим работы отдельных сотрудников, обеспечить подготовку и оформление соответствующей документации.

23. Главному бухгалтеру ШЕРИКОВУ В.В., начальнику административно-хозяйственной службы АХМЕТШИНОЙ Р.Р., фельдшеру КОЛПАКОВОЙ Н.А. обеспечить закупку средств дезинфекции и стерилизации, изделий медицинского назначения, санитарно-гигиенических средств для первого и второго учебных корпусов, здания общежития.

24. Главному инженеру ПОЛОНЯНКИНУ М.А. осуществлять проверку эффективности работы вентиляционных систем (ревизия, очистка, замена фильтров), исключить использование в помещениях первого и второго учебных корпусов, здания общежития систем кондиционирования и механических систем вентиляции.

25. Начальникам административно-хозяйственной службы АХМЕТШИНОЙ Р.Р. и КАСИМОВУ Р.И. обеспечить выдачу ключей диспетчерской службой от учебных аудиторий исключительно по разрешению ректора ШКАРУПЫ В.Д., проректора по учебной работе РЕЗНИКОВА Г.И., усиленный контроль соблюдения температурного режима, режима проветривания, текущей дезинфекции помещений первого и второго учебных корпусов.

26. Зав. общежитием ВАНСОВИЧ С.Е., начальнику АХО КАСИМОВУ Р.И., кастелянше БУКУСОВОЙ С.А. усилить меры по обеспечению безопасных условий проживания в общежитии, обеспечить усиленный контроль пропускного режима, соблюдения температурного режима, режима проветривания, текущей дезинфекции помещений общежития.

27. Начальнику отдела информационных технологий УНДОЗЕРОВУ Р.Н. обеспечить бесперебойное функционирование информационно-коммуникационных сетей.

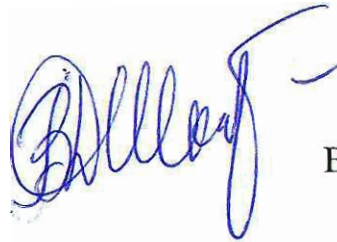
28. Начальнику службы ГО и ЧС КИНЁВУ Д.Г. обеспечить взаимодействие со службами ГО и ЧС г. Екатеринбурга и Свердловской области, осуществление мероприятий ГО и ЧС (при необходимости).

29. Руководителям структурных подразделений при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций.

30. Контент-редактору сайта РЫЖКОВОЙ Е.В. разместить настоящий приказ на официальных Интернет-ресурсах Уральской государственной консерватории имени М.П. Мусоргского.

31. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



В.Д.Шкарупа