

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«УРАЛЬСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ  
ИМЕНИ М.П. МУСОРГСКОГО»

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора Уральской государственной консерватории  
имени М.П. Мусоргского  
\_\_\_\_\_ В.Д. Шкарупа  
13 сентября 2023 г.

ПРИНЯТО

решением Ученого совета  
Уральской государственной консерватории  
имени М.П. Мусоргского  
(протокол № 1 от 13 сентября 2023 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

Екатеринбург  
2023

## 1. Общие положения

1.1 Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральская государственная консерватория имени М.П. Мусоргского» (далее – Консерватория) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499), Устава Консерватории, локальных нормативных актов Консерватории.

1.2 Консерватория осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, с нормами настоящего Положения, а также действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.3 Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

1.4 Дополнительное образование является составной частью непрерывного образования, обеспечивая возможность реализации права на образование в течение всей жизни.

1.5 Дополнительное профессиональное образование (далее – ДПО) является самостоятельным подвидом дополнительного образования. Содержание ДПО определяется ДПП. Консерватория реализует программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

1.6 Лица, осваивающие ДПП, являются слушателями соответствующих программ. Статус слушателя регламентируется законодательством Российской Федерации об образовании.

1.7 Обучение по ДПП, за исключением случаев, указанных в п.п. 1.8 настоящего Положения, осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.8 Обучение по ДПП педагогических работников Консерватории может осуществляться на основе приказа ректора Консерватории за счет средств Консерватории по приносящей доход деятельности.

Решение об обучении по программам ДПП таких работников принимается ректором Консерватории в случае производственной необходимости и при наличии финансовых возможностей.

1.9 Обучение по программам повышения квалификации осуществляется по очной форме, по программам профессиональной переподготовки – по заочной форме. Конкретные формы и сроки освоения устанавливаются ДПП, принятой Ученым советом Консерватории и утвержденной ректором Консерватории.

1.10 ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Допускается форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания ДПП и построения учебных планов. В исключительных случаях допускается обучение по индивидуальному учебному плану.

1.11 ДПП реализуются Консерваторией самостоятельно или посредством сетевой формы.

1.12 Лицам, освоившим программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается соответственно Удостоверение о повышении квалификации и Диплом о профессиональной переподготовке. Образец бланка документа может быть разработан Консерваторией самостоятельно.

1.13 Общее руководство реализацией ДПП осуществляют проректор по учебной работе Консерватории. Непосредственное руководство осуществляет структурное подразделение Консерватории – Центр дополнительного профессионального образования.

1.14 Все этапы подготовки слушателей (прием, прохождение вступительных испытаний, зачисление по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, регулирование учебного процесса, назначение комиссий, решение о завершении обучения или отчислении и др.) документально оформляются приказами ректора по представлению начальника Центра дополнительного профессионального образования.

## **2. Порядок приема для обучения по программам ДПО**

2.1. К освоению ДПП в Консерватории допускаются лица, имеющие среднее и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Поступающий предоставляет следующие документы:

- заявление;
- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- документ об образовании с приложением (при наличии);
- 4 фотографии (для обучения по программам профессиональной переподготовки);
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС)

2.3. Прием иностранных граждан на обучение по программам ДПО проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соот-

ветствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

2.4. Прием на обучение по ДПП производится ежегодно в сроки, устанавливаемые приказом ректора, в том числе на основе ежегодного графика проведения курсов повышения квалификации и сессий профессиональной переподготовки, плана прохождения стажировки. Для проведения приема по программам профессиональной переподготовки организуется приемная комиссия под председательством проректора по учебной работе. Члены комиссии назначаются из числа высококвалифицированных педагогических работников.

2.5. Лица, поступающие в Консерваторию по программам профессиональной переподготовки, сдают вступительные испытания в формах вступительного экзамена и коллоквиума по специальной дисциплине, программы которых определяются соответствующей кафедрой. По результатам сдачи вступительных испытаний поступающему выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или «неудовлетворительно» в соответствии с применяемой в Консерватории 10-балльной шкалой оценок: 10, 9, 8 баллов – «отлично», 7, 6, 5 баллов – «хорошо», 4, 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

Результаты вступительных испытаний действительны в течение календарного года.

2.6. Зачисление лиц для обучения по ДПП производится приказом ректора Консерватории.

2.7. По программам профессиональной переподготовки в сроки, не превышающие даты начала первой экзаменационной сессии текущего учебного года, допускается проведение дополнительного приема по соответствующим программам.

2.8. Стоимость обучения устанавливается приказом ректора Консерватории на основании решения Ученого совета Консерватории.

### **3. Организация учебного процесса по программам ДПО**

3.1. Организация учебного процесса основывается на учебных планах, программах дисциплин (модулей, курсов), дополнительных профессиональных программах, реализуемых в Консерватории (для программ профессиональной переподготовки – также требования соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к результатам освоения образовательных программ).

3.2. Освоение ДПП, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) программы, сопровождается промежуточной аттестацией слушателей (для программ профессиональной переподготовки).

3.3. Консерватория самостоятельна в выборе системы оценок, формы, уровней, порядка и периодичности промежуточной аттестации слушателей.

3.4. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей.

3.5. Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса по программам ДПО, являются ежегодные графики проведения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин (курсов, модулей).

3.6. Основным условием организации учебного процесса является его планирование, цель которого – обеспечение полного и качественного выполнения учебных планов и программ. Базовыми элементами планирования являются:

- годовой график учебного процесса;
- планирование рабочего и учебного времени для ППС и слушателей;
- аудиторный фонд.

Годовой график учебного процесса (график курсов повышения квалификации и календарный учебный график по программам профессиональной переподготовки) разрабатывается начальником Центра дополнительного профессионального образования на учебный год и является основой для организации учебного процесса. В нем определяются сроки проведения курсов повышения квалификации, сессий профессиональной переподготовки.

3.7. Объем аудиторных часов работы со слушателями, предусмотренный учебным планом, распределяется между преподавателями по соответствующим дисциплинам (модулям) заведующим кафедрой. Указанная работа осуществляется преподавателями на условиях почасовой оплаты труда.

3.8. Центр дополнительного профессионального образования составляет расписание групповых аудиторных занятий.

В расписании должна содержаться информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса (группы), с указанием изучаемых дисциплин (модулей) и преподавателей, проводящих занятие. Расписание утверждается начальником Центра дополнительного профессионального образования.

Расписания индивидуальных аудиторных занятий составляются преподавателями кафедр и утверждаются в установленном порядке.

3.9. При организации учебного процесса необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

– в Консерватории учебный год начинается 1 сентября и завершается 30 июня;

– по заочной форме обучения учебные сессии проводятся 2 раза в год;

– сроки проведения (продолжительность) учебных сессий по программам профессиональной переподготовки, циклов обучения (курсов повышения квалификации) и стажировок в течение учебного года определяются Консерваторией самостоятельно, в том числе с возможностью применения модульного принципа представления содержания ДПП, а также обучения по индивидуальному учебному плану.

3.10. В Консерватории ведется следующая учетная документация, необходимая для организации учебного процесса по ДПП:

- экзаменационная (зачетная) ведомость;
- протокол итоговой аттестации;
- зачетная книжка слушателя (для программ профессиональной переподготовки);
- индивидуальный учебный план (для программ профессиональной переподготовки);
- список слушателей дополнительных профессиональных программ.

3.11. Устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий и учебных работ: лекция, практическое и семинарское занятие, круглый стол, мастер-класс, мастерская, деловая игра, семинар по обмену опытом, выездное занятие, консультация, участие в работе учебно-творческих коллективов, репетиция, контрольная работа, академический концерт, творческий просмотр, коллоквиум, реферирование, самостоятельная работа, практика, стажировка, курсовая работа, дипломная работа. Могут проводиться другие виды учебных работ в форме групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий.

3.12. Консерватория самостоятельна в выборе форм, методов и средств обучения, использовании дистанционных образовательных технологий. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

3.13. Промежуточная и итоговая аттестация слушателей проводятся в форме зачета и экзамена по соответствующей дисциплине (модулю). Перечень таких дисциплин (модулей) устанавливается учебным планом ДПП. Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено с оценкой», «зачтено», «не зачтено» в соответствии с применяемой в Консерватории 10-балльной шкалой оценок: 10, 9, 8 баллов – «отлично», 7, 6, 5 баллов – «хорошо», 4, 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

3.14. Итоговая аттестация слушателей является обязательной. Она осуществляется аттестационной комиссией после освоения образовательной программы в полном объеме в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.15. При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, начальнику Центра дополнительного профессионального образования предоставляется право устанавливать слушателю индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов. Изменение сроков экзаменационной сессии оформляется приказом ректора.

3.16. Слушателям могут быть перезачтены учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), освоенные ими в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам. Перезачет осуществляется приказом ректора Консерватории на основании заявления слушателя с резолюциями проректора по учебной работе и начальника Центра дополнительного профессионального обра-

зования при предоставлении слушателем всех необходимых подтверждающих документов.

3.17. Практика слушателей программ профессиональной переподготовки является частью учебного процесса и направлена на подготовку слушателя к профессиональной деятельности. Объем и содержание практики регулируется учебным планом и программами практики. Практика может быть пройдена как в Консерватории, так и в иных организациях (базах практики), в том числе по месту работы обучающегося, что отражается в индивидуальном учебном плане Слушателя, а также в иных документах, подтверждающих прохождение практики в установленном объеме.

3.18. Текущие вопросы, непосредственно связанные с организацией учебного процесса, находятся в компетенции Центра дополнительного профессионального образования.

3.19. Права и обязанности Слушателей определяются Правилами внутреннего распорядка обучающихся Консерватории и договорами об образовании.

3.20. Перевод Слушателей по программам профессиональной переподготовки на следующий год обучения осуществляется приказом ректора по представлению начальника Центра дополнительного профессионального образования по результатам зачетно-экзаменационной сессии.

3.21. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Центром дополнительного профессионального образования, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.22. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, представляются к отчислению.

3.23. Отчисление слушателей, а также наложение иных мер дисциплинарного взыскания, производится по основаниям и в порядке, предусмотренным Уставом Консерватории, а также договором об образовании.

3.24. Слушатель, отчисленный с обучения по программе профессиональной переподготовки до окончания срока обучения, может быть восстановлен для обучения на оставшийся срок в течение 2-х лет на основании личного заявления, согласованного с начальником Центра дополнительного профессионального образования и проректором по учебной работе и приказа ректора Консерватории. В случае отчисления за невыполнение условий договора об образовании восстановление происходит после погашения слушателем задолженности по оплате за обучение.

3.25. Слушателям, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке на основании приказа ректора Консерватории о завершении обучения по результатам итоговой аттестации. О получении соответствующих документов слушатель обязан

сделать отметку (роспись) в журнале учета выдачи документов о квалификации Консерватории.

3.26. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из Консерватории, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Консерваторией.

Справка об обучении или справка о периоде обучения не выдается слушателям, отчисленным из Консерватории до окончания первого семестра и (или) не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

3.27. Консерватория вправе в случаях, не противоречащих законодательству Российской Федерации, выдавать слушателям, либо лицам, прошедшим обучение по программам дополнительного профессионального образования иные документы (в том числе справки, справки-вызовы, справки-подтверждения и др.) в заявительном порядке.

3.28. При освоении ДПП параллельно с получением среднего и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.29. Документы слушателя, завершившего обучение, либо выбывшего до окончания срока обучения в Консерватории (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка и др.) остаются в личном деле слушателя.

#### **4. Реализация ДПП**

4.1. ДПО в Консерватории осуществляется посредством реализации следующих видов ДПП: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки, которые разрабатываются и утверждаются Консерваторией.

4.2. Структура ДПП включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

4.3. Для каждой ДПП определяется форма обучения и срок освоения соответствующей программы, которые указываются в договоре об образовании. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации составляет



16 часов, а минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки – 250 часов.

4.4. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.5. Консерватория вправе реализовывать программы повышения квалификации, созданные на основе (по профилю) основных образовательных программ вуза, а также разработанные авторские программы повышения квалификации в сфере музыкального искусства.

4.6. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

4.7. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.8. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

4.9. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Консерваторией на основании установленных требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к результатам освоения образовательных программ. Консерватория вправе реализовывать программы профессиональной переподготовки, созданные на основе (по профилю) основных образовательных программ вуза.

4.10. Реализация ДПП может осуществляться в форме отдельных циклов (периодов) обучения (курсов повышения квалификации, сессий профессиональной переподготовки), завершающихся проведением промежуточной и (или) итоговой аттестации, а также (полностью или частично) в форме стажировки на базе Консерватории или иных организаций на основе договора, заключенного между Консерваторией и соответствующей организацией.

При реализации ДПП в форме отдельных курсов повышения квалификации Консерватория заранее определяет календарные сроки проведения курсов и наименование реализуемой программы. Допускается организация курсов повышения квалификации на базе проводимых в Консерватории значимых научных и творческих мероприятий (конференций, семинаров, конкурсов, фестивалей и т.д.). При этом объем аудиторной работы со слушателями в рамках отдельных дисциплин (модулей) может варьироваться, что должно быть отражено в расписании курсов повышения квалификации.

4.11. При реализации ДПП в форме стажировки Консерватория определяет содержание, сроки и продолжительность стажировки.

4.12. Стажировка носит индивидуальный характер и предусматривает следующие основные виды деятельности (для программ повышения квалификации):

– индивидуальные занятия с преподавателем;

- методическая работа (посещение занятий преподавателей Консерватории; изучение научных, научно-методических, учебных и иных изданий, консультации по вопросам методики преподавания музыкальных дисциплин);

– посещение открытых репетиций, концертов, научных, творческих и методических мероприятий, проводимых в Консерватории.

4.13. По окончании стажировки слушатель предоставляет в Центр дополнительного профессионального образования отчет в письменной форме, в котором должны быть отражены результаты освоения соответствующей программы ДПО по основным видам деятельности.

4.14. Максимальная продолжительность освоения программы повышения квалификации не может превышать одного года с момента начала обучения слушателя.

4.15. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Консерватории.

4.16. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану слушателя не влечет изменений размера и сроков оплаты.

## **5. Итоговая аттестация**

5.1. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Консерваторией самостоятельно.

К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

5.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершивших обучение по ДПП.

5.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися ДПП. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемыми результатами обучения.

5.4. По ДПП повышения квалификации итоговая аттестация слушателей осуществляется без формирования аттестационных комиссий в форме зачета.

5.5. По ДПП профессиональной переподготовки итоговая аттестация слушателей проводится специально созданными аттестационными комиссиями в форме итогового экзамена и (или) защиты квалификационной работы.

5.6. Конкретные формы и виды итоговой аттестации, перечень аттестационных испытаний и критерии оценки их результатов закреплены в соответствующей ДПП.

Требования к итоговым аттестационным испытаниям, а также критерии оценки их результатов разрабатываются и утверждаются кафедрами.

5.7. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, устанавливаемые Консерваторией, но не позднее 2-х лет с момента окончания нормативного срока обучения по ДПП. При этом до установленного срока повторного прохождения итоговой аттестации слушатель может быть отчислен из Консерватории, за исключением случаев непрохождения итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или иным документально подтвержденным исключительным случаям).

5.8. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам, которые подтверждены соответствующими документами, и заранее уведомляет об этом Консерваторию, то на основании приказа ректора Консерватории ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации (либо отдельных испытаний итоговой аттестации).

5.9. По результатам итоговой аттестации по ДПП слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

5.10. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ профессиональной переподготовки, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей за 6 месяцев до начала итоговой аттестации. Даты и время проведения аттестационных испытаний доводится до сведения членов аттестационных комиссий и слушателей не позднее, чем за 30 календарных дней до начала итоговой аттестации.

5.11. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки осуществляется аттестационными комиссиями, которые формируются по каждой программе профессиональной переподготовки.

5.12. Аттестационная комиссия создается в целях:

– комплексной оценки уровня компетенций слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП профессиональной переподготовки, установленных требований к содержанию программ обучения;

– рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной деятельностью и (или) присвоения квалификации;

– принятия решения по результатам итоговой аттестации слушателей.

5.13. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

5.14. Персональный состав аттестационной комиссии (в том числе председателя, секретаря) утверждается приказом ректора Консерватории.

5.15. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии, как правило, является проректор по учебной работе Консерватории.

5.16. Аттестационная комиссия в составе не менее 3-х человек формируется из педагогических работников Консерватории, а также при необходимости может включать представителей работодателей слушателей.

5.17. Решение Аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим.

5.18. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь.

5.19. Результаты итоговой аттестации объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом Консерватории и утверждается ректором Консерватории.

6.2. Настоящее Положение обязательно к применению всеми работниками Консерватории, обеспечивающими реализацию ДПП.

6.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся по ДПП Консерватории.