

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УРАЛЬСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ
ИМЕНИ М.П. МУСОРГСКОГО»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Уральской государственной консерватории
имени М.П. Мусоргского
В.Д. Шкарупа
«25» июня 2020 г.



ПРИНЯТО
решением Ученого совета
Уральской государственной консерватории
имени М.П. Мусоргского
(протокол № 7 от «25» июня 2020 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКТОРАНТУРЕ

Екатеринбург

2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением о докторантуре (утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267), Положением о присуждении ученых степеней (утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842), Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 723 «Об особенностях присуждения ученых степеней и присвоения ученых званий лицам, признанным гражданами Российской Федерации в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральская государственная консерватория имени М.П. Мусоргского» (принят Общим собранием (конференцией) научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся 20 мая 2011 г. (протокол № 1), утвержден приказом Министерства культуры Российской Федерации от 27 мая 2011 г. № 518) (далее – Консерватория) и другими локальными нормативными актами Консерватории.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок приема в докторантуру Консерватории научных и педагогических работников (далее – работники), требования к работникам, направляемым в докторантуру, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

«диссертация» – диссертация на соискание ученой степени доктора наук;

«докторантура» – форма подготовки научных кадров;

«докторант» – работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в Положении о докторантуре (утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267);

«направляющая организация» – организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются в Консерваторию для подготовки диссертаций;

«принимающая организация» – Консерватория как образовательная организация высшего образования, в которой осуществляется подготовка диссертации.

1.4. Докторантура является формой подготовки научных кадров в Консерватории как принимающей организации, представляющей работникам возможность повышения уровня научной и научно-педагогической

квалификации путем подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук по научной специальности 17.00.02 – Музыкальное искусство.

1.5. Прием в докторантуру Консерватории для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук допускается при соответствии следующим требованиям:

а) наличие в Консерватории действующего совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по научной специальности 17.00.02 – Музыкальное искусство;

б) наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотечным фондом, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Консерватории;

в) наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

г) наличие в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

1.5. Работники направляются в докторантуру Консерватории направляющей организацией, осуществляющей образовательную или научную деятельность в соответствии со своим Уставом и имеющей в своей структуре ученый (научный) совет. Направляющая и принимающая организации совпадают в случае приема в докторантуру Консерватории ее работников.

1.6. Общее руководство подготовкой научных кадров в докторантуре осуществляет проректор по научной работе. Непосредственная организация приема и подготовки научных кадров в докторантуре возлагается на структурное подразделение Консерватории, определенное приказом ректора Консерватории.

2. Требования к работникам

2.1. В докторантуру Консерватории может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

2.2. Работник должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации,

обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях;

д) план подготовки диссертации.

3. Порядок направления в докторантуру

3.1. Направление в докторантуру Консерватории осуществляется на основании заявления работника (Приложение 1), к которому прилагаются документы, в том числе подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным п. 2.2 настоящего Положения:

а) копия документа, удостоверяющего личность;

б) копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук или ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации, заверенная в установленном порядке;

в) документы, подтверждающие стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет и трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года (заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки);

г) список работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, подписанный работником;

д) развернутый план подготовки диссертации, а также реферат (глава) по теме диссертации объемом не менее 2 п.л.;

е) три фотографии (размер 4х6).

Документы представляются в печатном (1 экземпляр) и электронном виде.

3.2. Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании ученого (научного) совета направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета. Ученый (научный) совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре Консерватории.

В случае, если направляющей организацией является Консерватория, ученый совет Консерватории вправе дать рекомендацию ректору Консерватории о возможности подготовки диссертации в докторантуре Консерватории при условии проведения Консерваторией конкурсного отбора в порядке, установленном п. 4. настоящего Положения (далее – конкурсный отбор). Решение о направлении работника в докторантуру Консерватории принимается ректором Консерватории с учетом рекомендации ученого совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

3.3. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в Консерваторию письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру принимающей организации, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации (при наличии), прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации (при наличии).

4. Порядок подготовки диссертации в докторантуре

4.1. Консерватория объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научной специальности 17.00.02 – Музыкальное искусство, размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и проводит конкурсный отбор.

4.2. Конкурсный отбор в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук проводится один раз в год в ноябре и декабре.

4.3. Для осуществления отбора лиц, желающих поступить в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук, приказом ректора Консерватории назначается приемная комиссия под председательством проректора по научной работе. В состав комиссии включаются заведующие музыкаловедческими кафедрами, научно-педагогические сотрудники Консерватории из числа докторов наук. Обязанности секретаря комиссии выполняет руководитель структурного подразделения, ответственного за организацию приема и подготовки научных кадров в докторантуре. Заседания приемной комиссии являются правомочными при присутствии не менее 2/3 ее членов. Решения приемной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами.

4.4. Руководитель структурного подразделения, ответственного за организацию приема и подготовки научных кадров в докторантуре:

а) доводит до сведения граждан информацию о порядке поступления в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук, а также нормативные документы, регламентирующие данный процесс;

б) организует прием документов от лиц, желающих поступить в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук;

в) организует конкурсный отбор лиц, желающих поступить в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук;

г) уведомляет лиц, принявших участие в конкурсном отборе на право зачисления в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук, о результатах отбора.

Информация о порядке поступления в докторантуру размещается на официальном сайте Консерватории в сети «Интернет» не позднее, чем за 15 дней до начала приема документов, и включает следующие сведения:

а) наименование действующего в Консерватории диссертационного совета по научной специальности 17.00.02 – Музыкальное искусство;

б) перечень документов, необходимых для допуска к конкурсному отбору;

в) информацию о сроках приема документов и сроках проведения конкурсного отбора;

г) информацию о размерах и порядке оплаты стоимости услуг, предоставляемых Консерваторией по договору о подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук;

д) образец договора о подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

4.5. Допуск лиц для участия в конкурсном отборе осуществляется на основании представления полного пакета документов, перечисленных в разделе 3 настоящего Положения. Лицу, подавшему документы на участие в конкурсном отборе, выдается расписка о приеме документов.

4.6. Приемная комиссия отказывает лицу, желающему поступить в докторантуру, в приеме документов в следующих случаях:

а) представление документов не в полном объеме;

б) отсутствие в заявлении всех требуемых сведений, предоставление недостоверных сведений;

в) несоответствие научной специальности, по которой лицо, желающее поступить в аспирантуру, предполагает осуществлять подготовку диссертации на соискание ученой степени доктора наук, научной специальности 17.00.02 – Музыкальное искусство.

4.7. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса об участии в конкурсе для поступления в докторантуру, проводится ежегодно с 01 по 30 ноября. По окончании срока приема документов приемная комиссия проводит конкурсный отбор.

4.8. Конкурсный отбор лиц, поступающих в докторантуру, проводится в период с 01 до 10 декабря, и включает:

а) рассмотрение документов, представленных лицом, желающим поступить в докторантуру, для принятия решения о приеме на предмет достоверности и соответствия установленным требованиям;

б) определение перспектив научного исследования.

4.9. По результатам конкурсного отбора приемная комиссия, дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе. Заключение оформляется протоколом заседания приемной комиссии;

4.10. В течение 3 рабочих дней по окончании конкурсного отбора, ректор Консерватории на основании заключения приемной комиссии издает приказ о зачислении в докторантуру лиц, прошедших конкурсный отбор, которым для каждого из них утверждаются:

а) срок подготовки диссертации;

б) научная специальность, по которой будет осуществляться подготовка диссертации на соискание ученой степени доктора наук;

в) научный консультант.

Приказ о зачислении в докторантуру лиц, прошедших конкурсный отбор, в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте Консерватории в сети «Интернет».

4.11. В срок не позднее 3 рабочих дней после издания приказа, лица, зачисленные в докторантуру, уведомляются о зачислении способом, указанным в заявлении.

4.12. На основании приказа ректора в срок не позднее 10 рабочих дней после его издания заключается трехсторонний договор (приложение 5) между докторантом, направляющей организацией и Консерваторией. В случае если направляющей и принимающей организацией является Консерватория, заключается двусторонний договор (приложение 6) между докторантом и Консерваторией.

4.13. Договор содержит следующие условия:

а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;

б) условия проведения научных исследований докторантом;

в) срок подготовки диссертации;

г) финансовые обязательства сторон;

д) основания и порядок расторжения договора;

е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.14. Консерватория осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

4.15. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным п. 4.12 настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

4.16. Для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук докторант прикрепляется к кафедре, на которой осуществляются научные исследования в соответствии с проблематикой диссертации. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации Консерваторией назначается научный консультант из числа докторов наук. При необходимости в качестве консультанта могут привлекаться ведущие

ученые и специалисты сторонних образовательных и научных учреждений и организаций.

Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном Консерваторией, в объеме 50 часов в год.

4.17. Ученый совет Консерватории в течение двух месяцев после заключения договора, указанного в п. 4.12 настоящего Положения, утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом.

Ученый совет ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию. Заключение Консерватории по диссертации выдается не позднее 3 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя ректора Консерватории заявления о выдаче заключения. Копия заключения направляется в направляющую организацию.

5. Права и обязанности докторантов

5.1. Докторант имеет право:

а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Консерватории;

б) участвовать в научных исследованиях Консерватории по теме диссертации;

в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в п. 4.12 настоящего Положения.

5.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

5.3. Докторант обязан:

а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

б) своевременно выполнять индивидуальный план;

в) ежегодно отчитываться перед кафедрой и ученым советом Консерватории о выполнении индивидуального плана работы над диссертацией с обязательным присутствием научного консультанта. По результатам отчета на Ученом совете докторанту выдается заключение о результатах рассмотрения отчета для предоставления в направляющую организацию. Ученым советом на основании отчета докторанта о выполнении индивидуального плана работы принимается решение о дальнейшем продолжении подготовки докторанта. При наличии существенных замечаний докторанту может назначаться срок (до 1 месяца) для выполнения всех пунктов индивидуального плана работы над диссертацией с представлением повторного отчета;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в п. 4.12 настоящего Положения.

Докторант, не выполняющий индивидуальный план работы над диссертацией, отчисляется из докторантуры приказом ректора Консерватории.

6. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат

6.1. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

6.2. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

6.3. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

6.4. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом Консерватории и утверждается ректором Консерватории.

7.2. Настоящее Положение обязательно к применению всеми сотрудниками Консерватории, осуществляющими организацию подготовки и подготовку научных кадров в докторантуре.

Ректору Уральской государственной консерватории
имени М.П. Мусоргского профессору В.Д. Шкарупе

(ФИО полностью)
(дата рождения)
(документ удостоверяющий личность)
(серия, номер)
(когда и кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре Уральской государственной консерватории имени М.П. Мусоргского по научной специальности 17.00.02 – Музыкальное искусство.

Место работы _____

Период работы с _____ по _____

Должность _____

Стаж научной, педагогической, научно-педагогической работы _____

Ученая степень _____

(реквизиты документа об ученой степени)

С Уставом и Положением о докторантуре Уральской государственной консерватории имени М.П. Мусоргского ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Предполагаемый научный консультант

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Заведующий кафедрой _____

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Контактная информация (почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты)

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (по почте, по телефону, по электронной почте) _____

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Структура развернутого плана докторской диссертации

1. Тема исследования, степень разработанности темы исследования.
2. Научная актуальность и научная новизна исследования.
3. Объект и предмет исследования.
4. Цели и задачи исследования.
5. Материал исследования.
6. Методологическая основа исследования.
7. Предполагаемые научные результаты исследования.
8. Предполагаемая структура исследования по разделам и параграфам.

_____/_____/_____
подпись расшифровка подписи дата