

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Уральской государственной
консерватории имени М.П. Мусоргского
_____ В.Д. Шкарупа
« » _____ 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода студентов
в Уральскую государственную консерваторию
имени М.П. Мусоргского из других высших учебных заведений
а также перевода с одной образовательной программы на другую

I. ЮРИДИЧЕСКАЯ ОСНОВА ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации:
 - а) Порядка приёма в государственные образовательные учреждения высшего профессионального образования (высшие учебные заведения) Российской Федерации, учреждённые федеральными органами исполнительной власти, утверждаемого приказом Минобрнауки России на соответствующий учебный год;
 - б) Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое, утверждённого приказом Минобрнауки России № 501 от 24.02.1998, с изменениями и дополнениями, утверждёнными приказом Минобрнауки России № 1272 от 26.03.2001 (далее – Порядок перевода).
2. Настоящее Положение относится к числу локальных актов Уральской государственной консерватории имени М.П. Мусоргского (далее – консерватория) и разработано в соответствии с Уставом вуза в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и вышеуказанным нормативным документам.

II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре перевода студентов в консерваторию из других вузов, а также порядок перевода с одной образовательной программы на другую, в том числе и внутри консерватории.
2. В соответствии с Порядком перевода консерватория не устанавливает ограничений, связанных с курсом, формой обучения, а также видом основной образовательной программы, на которые производится перевод студента.

3. В соответствии с Порядком перевода консерватория учитывает следующее условие, которое должно соблюдаться при переводах на места, финансируемые из федерального бюджета, – общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом консерватории для освоения основной образовательной программы (с учётом формы обучения), более чем на 1 учебный год.
Исключения могут быть допущены только для определённых категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах) по согласованию с учредителем консерватории – Министерством культуры Российской Федерации.

III. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА

1. Перевод студента высшего учебного заведения для продолжения образования в консерватории, в том числе сопровождающийся переводом с одной образовательной программы по специальности на другую по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется по личному заявлению студента. К заявлению прилагаются ксерокопия зачётной книжки (которая впоследствии сверяется с академической справкой) и установленное количество фотографий.
2. Число мест для перевода, финансируемых из средств федерального бюджета, определяется консерваторией как разница между утвержденными цифрами контингента студентов соответствующего курса, обучающихся на данной форме по направлению подготовки (специальности) в рамках государственного задания на текущий год, и фактическим количеством студентов, обучающихся по этой форме.
3. При наличии в консерватории свободных мест, финансируемых из федерального бюджета, на соответствующем курсе обучения по интересующей студента образовательной программе, консерватория не вправе предлагать студенту, получающему высшее профессиональное образование впервые, переводиться на места с оплатой обучения юридическими или физическими лицами на договорной основе.
4. Перевод студентов осуществляется на основе аттестации. В консерватории аттестационные испытания студентов проводятся в форме экзамена по специальности в рамках программных требований переводного экзамена соответствующего курса консерватории для направлений подготовки (специальностей) «Музыкально-инструментальное искусство», «Вокальное искусство», «Дирижирование», «Музыкознание и музыкально-прикладное искусство», «Искусство концертного исполнительства», «Музыкально-театральное искусство», «Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором», «Композиция», «Музыкальная звукорежиссура»). Аттестация по специальности «Музыковедение» проводится в форме собеседования.

5. Если число свободных мест в консерватории (на конкретном курсе, на определённой основной образовательной программе по специальности) меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перевестись (перейти), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.
Студенты, выдержавшие аттестационные испытания, но не прошедшие по конкурсу в порядке перевода на места, финансируемые из федерального бюджета, могут быть зачислены по их личному заявлению на места с оплатой обучения.
6. По итогам аттестации, если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен их сдать, т.е. ликвидировать академическую задолженность.
7. При переводе общегуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе четыре обязательные базовые, перезачитываются консерваторией в объёме, изученном студентом.
8. Консерватория должна обеспечить возможность студенту освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объёме, установленном государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую студент переводится.
9. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.
10. При переводе студента в консерваторию на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу консерваторией перезачитываются также дисциплины, устанавливаемые консерваторией (вариативная часть), и все дисциплины по выбору студента.
11. При переводе студента в консерваторию на ту же основную образовательную программу, на которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежат:
 - а) разница в учебных планах специальностей в части, касающейся базовых частей соответствующего федерального государственного образовательного стандарта по общепрофессиональным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которых вуз имеет право изменять объём дисциплин;
 - б) разница в учебных планах специальностей в части, касающейся вариативной части соответствующего государственного образовательного стандарта по общепрофессиональным и профессиональным дисциплинам.
12. При переводе студента в консерваторию на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается консерваторией.

13. При положительном решении вопроса о переводе консерватория выдаёт студенту справку установленного образца.
14. Студент представляет указанную справку в высшее учебное заведение, в котором он обучался, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз из личного дела.
15. На основании представленной справки и заявления студента ректор вуза, из которого студент переводится, в течение 10-ти дней со дня подачи заявления издаёт приказ о его отчислении с формулировкой: «отчислен в связи с переводом в Уральскую государственную консерваторию имени М.П. Мусоргского», из личного дела студента извлекается и выдаётся ему на руки документ об образовании (допускается выдача документа на руки лицу, имеющему на это доверенность в установленной форме), на основании которого он был зачислен в вуз, а также оформляется и выдаётся академическая справка установленного образца.
В личном деле остаётся копия документа об образовании, заверенная вузом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студенческий билет и зачётная книжка.
16. Приказ о зачислении студента в консерваторию в связи с переводом издаётся ректором консерватории после получения документа об образовании, и академической справки (консерватория проверяет соответствие копии зачётной книжки академической справке), которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов ректор консерватории имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.
В приказе о зачислении делается запись: «зачислен в порядке перевода из ... вуза на направление подготовки (специальность) ..., на ... курс, на ... форму обучения.
17. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе консерватории о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объёмы и установленные сроки экзаменов и зачётов.
18. В консерватории формируется и ставится на учёт новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на место с оплатой обучения.
19. Студенту выдаются студенческий билет и зачётная книжка.
20. Записи о перезачётных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах, сделанные на основании академической справки, а также о ликвидации академической задолженности вносятся консерваторией в зачётные книжки студентов и другие учётные документы консерватории с проставлением оценок (зачётов).

21. Переход студента с одной основной образовательной программы по специальности на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри консерватории осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом консерватории по личному заявлению студента и предъявлению зачётной книжки.

При переходе студента с одной основной образовательной программы на другую ректор консерватории издаёт приказ с формулировкой: «переведён с ... курса обучения по направлению подготовки (специальности) ... на ... курс и форму обучения по специальности...». В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

22. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачётная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью консерватории, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

**Рассмотрено на заседании Ученого совета УГК
и рекомендовано Ректору к утверждению
(протокол № ___ от « » _____ 2014 г.).**