

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО
«Уральская государственная
консерватория
имени М.П. Мусоргского»,
заслуженный артист РФ, профессор
В.Д. Шкарупа
11 мая 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о музее истории Уральской государственной консерватории имени М.П. Мусоргского

1. Задачи и функции

1.1. Музей истории Уральской консерватории создан на основании Решения Ученого совета УГК от 11 мая 2016 г. «Об организации музея Уральской консерватории» как научное подразделение вуза.

1.2. Музей осуществляет сбор, учет и хранение письменных, изобразительных, вещественных, аудио и видео источников информации по всем аспектам деятельности вуза. В соответствии со статусом Уральской консерватории как центра музыкального образования, музыкальной науки и театрально-концертной жизни Урала, в музее концентрируются материалы по музыкальной культуре региона.

1.3. Музей осуществляет сбор, учет и хранение письменных, изобразительных, вещественных, аудио и видео источников информации по творческому наследию М.П. Мусоргского, чье имя носит Уральская консерватория, а также по истории отечественной музыкальной культуры в целом.

1.4. Музей способствует осуществлению вузом учебно-методической, научной, музыкально-просветительской деятельности. Фонды музея используются в учебных целях, составляют информационную и документальную базу для научно-исследовательской работы. Экспозиции музея и экскурсии являются частью музыкально-просветительской деятельности консерватории, знакомят посетителей с историей и событиями современной жизни вуза.

2. Основные виды деятельности

2. 1. Комплектование фондов, учет, хранение.

Фонды музея пополняются документацией и другими материалами кафедр и подразделений консерватории; учебных заведений, организаций и учреждений культуры Екатеринбурга и Свердловской области; личными архивами педагогов, деятелей музыкальной культуры России и зарубежных стран. Музейными предметами становятся музыкальные инструменты, подарки, сувениры, награды, грамоты, произведения изобразительного

искусства, аудио и видео записи и т. д.

Документирование фондов осуществляется в письменном и электронном виде на основе методик, общепринятых в музееведении.

Классификация и систематизация фондов, формирование музейных коллекций.

Классификация и систематизация материалов музея осуществляются в соответствии со спецификой консерватории и находят отражение в названии и содержании отделов: История консерватории; Кафедры; Персональные фонды; Выпускники; Международные связи; Научная деятельность; Концертная деятельность; Конкурсы; Фестивали; Конференции; Музыкальная культура Екатеринбурга и Уральского региона; Музыкальное образование на Урале; Творческое наследие М.П. Мусоргского и других русских композиторов и т. д. По мере поступления новых материалов могут создаваться новые отделы.

Отбор музейных предметов, формирование музейных коллекций также определяется спецификой вуза:

- письменные источники: программы конкурсов, конференций, фестивалей, концертов, выпускных экзаменов; статьи газет и журналов; статьи, сборники трудов и монографии с автографами; музыкальные произведения с автографами; афиши с автографами и т. д.;
- рукописные источники: рукописи научных работ, рукописи музыкальных произведений, переписка, дневники, воспоминания, отзывы, рецензии и т. д.;
- аудио- и видеоисточники: аудио- и видеозаписи творческих и научных мероприятий УГК; кинофильмы, радиопередачи, тематически связанные с историей консерватории и музыкальной культурой Урала, и т. д.;
- изобразительные источники: фотографии, портреты деятелей музыкальной культуры; скульптуры и картины, тематически связанные с историей консерватории и музыкальной культурой Урала, и т. д.;
- вещественные источники: музыкальные инструменты, макеты, костюмы, мебель, предметы быта и т. д.

2.2. Экспозиционная и массово-просветительская работа.

В музее истории УГК организуются два вида экспозиций – постоянные и сменные.

Тематика постоянных экспозиций:

- история УГК;
- профессора и выпускники УГК – выдающиеся деятели музыкальной культуры;
- история отделений;
- музыкальные инструменты;
- международные связи УГК;
- жизнь и творчество М.П. Мусоргского.

Сменные экспозиции отражают повседневные события жизни вуза. Массово-просветительская работа включает проведение

общеобразовательных и специализированных экскурсий и лекций для разных возрастных и социальных групп посетителей.

2.3. Научная работа:

- комплектование, документирование, экспонирование фондов;
- консультации педагогам, студентам, аспирантам, докторантам консерватории; педагогам и учащимся других учебных заведений; сотрудникам учреждений и организаций; частным лицам по темам, связанным с историей консерватории, деятельностью отдельных педагогов, с историей музыкальной культуры Урала; творческим наследием М.П. Мусоргского и других русских композиторов;
- подготовка статей, сборников, справочников, монографий по истории консерватории, музыкальной культуры Екатеринбурга и Уральского региона.

Виды осуществляемой музеем научной деятельности, ее организация и качество выполнения требуют соответствующей научной квалификации сотрудников.

3. Использование материалов и порядок работы с ними

3.1. Использование материалов музея определяется задачами научных исследований комплексной темы консерватории «Музыкальная культура Урала».

3.2. Материалы музея используются в учебном процессе: в практическом и теоретическом разделах учебных курсов, в практической и научной работе студентов при подготовке рефератов, курсовых и дипломных работ, в исследованиях аспирантов и представителей профессорско-преподавательского состава.

3.3. Авторские права при использовании материалов музея защищаются Законодательством Российской Федерации.

4. Техническое обеспечение

4.1. Для выполнения объемного комплекса задач и должной организации работы музей должен быть оснащен современными техническими средствами: компьютером, принтером, сканером, аудио и видео аппаратурой.

5. Управление и штат музея

5. 1. В своей деятельности музей руководствуется законами Российской Федерации: «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» № 3612-1; «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» № 54-ФЗ; Частью четвертой Гражданского кодекса РФ № 230-ФЗ; Уставом УГК, локальными нормативными правовыми актами УГК и настоящим Положением.

5. 2. К сотрудникам музея относятся заведующий, научный работник, лаборант. Структуру и штат музея утверждает и изменяет ректор консерватории.

5.3. Общее руководство и контроль за работой музея осуществляет проректор по научной работе.

5.4. Работа музея обсуждается на заседании Ученого совета консерватории с периодичностью раз в 5 лет.

**Рассмотрено на заседании Ученого совета УГК
и рекомендовано Ректору к утверждению
(протокол № 5 от «11» мая 2016 г.)**